



## ใบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์/วัสดุ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

วันที่แจ้ง ..... / ..... / .....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ..... ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน / สาขาวิชา ..... เบอร์โทรติดต่อ .....

อาคาร ..... ชั้น ..... ห้อง .....

มีความประสงค์แจ้งซ่อมครุภัณฑ์ / วัสดุ ตามรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	ลักษณะการชำรุด

ผู้แจ้งซ่อม

ผู้ตรวจซ่อม

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่..... / ..... / .....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่..... / ..... / .....

ผลการตรวจซ่อม ( ) แก้ไขได้เรียบร้อย.....

( ) ไม่สามารถแก้ไขได้เนื่องจาก.....

หัวหน้าสำนักงาน

คณบดี

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่..... / ..... / .....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่..... / ..... / .....