

คำนำ

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เปิดสอนหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 5 ปี) และจัดให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 โดยฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษา เป็นเวลา 4 สัปดาห์ ตามเกณฑ์มาตรฐานของคุรุสภา คณะครุศาสตร์ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาวิชาชีพครูร่วมกัน ระหว่างสถานศึกษาและสถาบันฝ่ายผลิต โดยบูรณาการแนวความคิดการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ความก้าวหน้าของศาสตร์ในวิชาชีพครู และการส่งเสริมจรรยาบรรณของวิชาชีพในการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา

สมุดบันทึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 เล่มนี้ จัดทำขึ้นสำหรับนักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ภายในเล่มแบ่งเป็น 3 ตอน ประกอบด้วย ตอนที่ 1 รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ตอนที่ 2 ภาระงานการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 และตอนที่ 3 กรอบการนิเทศและประเมินผล โดยมีความมุ่งหวังให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยให้นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งใช้เป็นแหล่งอ้างอิงและบันทึกผลการปฏิบัติตามกรอบภาระงานและแสดงผลการประเมินการปฏิบัติงานทั้งในส่วนสถานศึกษาและมหาวิทยาลัย

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ขอขอบคุณโรงเรียนเครือข่ายการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู พี่เลี้ยง อาจารย์ผู้สอน อาจารย์นิเทศก์ และกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่ให้ความร่วมมืออย่างดียิ่งในการผลิตและพัฒนาบัณฑิตครู รวมทั้งให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และการจัดทำสมุดบันทึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 ฉบับนี้

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

20 ธันวาคม 2563

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	-ก-
สารบัญ	-ข-
ตอนที่ 1 รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)	1
ตอนที่ 2 ภาระงานการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2	19
พัฒนาบุคลิกภาพความเป็นครู คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ เป็น	
นักคิดนักปฏิบัติ มีจิตสาธารณะและสร้างเสริมเจตคติที่ดีและความรักศรัทธาในวิชาชีพครู	20
ศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง โดยใช้	
การกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	50
มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานด้านการวัดประเมินผลในรายวิชาและในฝ่ายงานวิชาการ	60
วางแผนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน	74
สรุปผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพและสะท้อนผลการเรียนรู้	80
ตอนที่ 3 การนิเทศและประเมินผล	88
กรอบการนิเทศและประเมินผล	88
แนวทางการนิเทศและประเมินผล	89
เครื่องมือการประเมิน	89
แบบประเมินสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา	90
แบบประเมินสำหรับครูพี่เลี้ยง	94
แบบประเมินสำหรับผู้สอน	104
แบบประเมินสำหรับอาจารย์นิเทศก์วิชาเอก	116
แบบประเมินสำหรับอาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู	123

ตอนที่ 1

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

1024808 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 2(90)

(Professional Practicum II)

2. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต วิชาบังคับเรียนทุกสาขาวิชาในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (5 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

อาจารย์ประจำวิชา อาจารย์นิเทศก์และคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

4. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

5. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาปฏิบัติการภาคสนามครั้งล่าสุด

วันที่ 20 ธันวาคม 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม เพื่อให้นักศึกษาสามารถ

1.1 เพื่อให้ศึกษามีความพร้อมในการปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

1.2 เพื่อให้ศึกษาได้พัฒนาบุคลิกภาพความเป็นครู มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพ และมีจิตสาธารณะ

1.3 เพื่อให้ศึกษาสามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง และจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องตามสภาพจริงอย่างมีนวัตกรรม

1.4 เพื่อให้ศึกษามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานการวัดประเมินผลการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

1.5 เพื่อให้ศึกษาสามารถวางแผนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้นักเรียนได้อย่างเหมาะสม

1.6 เพื่อให้ศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สะท้อนคิดการฝึกปฏิบัติวิชาชีพและมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพครู

2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูโดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ตามหลักสูตรสู่การเรียนรู้ตามสภาพจริงของโรงเรียน ทำให้นักศึกษามีสาระความรู้และสมรรถนะที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภาและมาตรฐานคุณวุฒิระดับระดับอุดมศึกษา สาขาครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ (5 ปี) และเพื่อปรับปรุงกระบวนการงานการฝึกประสบการณ์ภาคสนามให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของศาสตร์และสภาพปัจจุบันของการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มากขึ้น

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

1. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่หมวดรายวิชาชีพครู

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ทักษะการจัดการเรียนรู้			
	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
1024808 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ระหว่างเรียน 2	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครูมีคุณธรรมที่เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนมีความกล้าหาญทางจริยธรรมมีความเข้าใจผู้อื่นเข้าใจโลกมีจิตสาธารณะเสียสละเป็นแบบอย่างที่ดี
- 2) สามารถจัดการและคิดแก้ปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพครูเชิงสัมพัทธ์โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมความรู้สึกร่วมกันและประโยชน์ของสังคมส่วนรวม

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร การเตรียมความพร้อมโดยการสัมมนา ก่อนออกโรงเรียน การดูแลเอาใจใส่จากอาจารย์ผู้สอน ครูพี่เลี้ยงทุกคน และการสัมมนาหลังออกโรงเรียน เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีความเป็นครู โดยเน้นการพัฒนาบุคลิกภาพความเป็นครู คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นนักคิด นักปฏิบัติ มีจิตสาธารณะ และการสร้างเสริมเจตคติที่ดีและความรักศรัทธาในวิชาชีพครูเพื่อสร้างเสริมคุณลักษณะของนักศึกษาให้องอาจสง่างามทั้งภายนอก ภายในและมีจิตวิญญาณความเป็นครู

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1) ประเมินโดยใช้แบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2 เพื่อประเมินการพัฒนาบุคลิกภาพความเป็นครู คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพเป็นนักคิด นักปฏิบัติ มีจิตสาธารณะและการสร้างเสริมเจตคติที่ดีและความรักศรัทธาในวิชาชีพครู

2) ประเมินจากการสังเกตบุคลิกภาพและพฤติกรรมการแสดงออกทางกิริยา วาจา ใจ ตรวจสอบผลงาน และผู้เรียนสะท้อนทัศนคติต่อวิชาชีพครู

3) ประเมินโดยผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย ได้แก่ ครูพี่เลี้ยง และอาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร

2. ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรอบรู้ด้านความรู้ทั่วไปในวิชาชีพครูอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- 2) มีความตระหนักรู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการทั้งการบูรณาการข้ามศาสตร์และการบูรณาการกับโลกแห่งความเป็นจริง
- 3) มีความเข้าใจความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้านในสาขาวิชาที่จะสอนอย่างลึกซึ้ง
- 4) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์สังเคราะห์และประเมินค่าองค์ความรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาชีพครูอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาด้านความรู้

1) การสัมมนาประจำสัปดาห์โดยอาจารย์ผู้สอนประจำวิชาซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์กลุ่มวิชาชีพครู

2) การปฐมนิเทศและสัมมนาหลังออกโรงเรียน

3) ผู้เรียนศึกษาบริบทของโรงเรียน

4) ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานสอนและงานในหน้าที่ของครู

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ประเมินโดยใช้แบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2 เพื่อประเมินการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้ในบริบทที่หลากหลายอย่างมีนวัตกรรม และการวัดประเมินผลการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

2) สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ ตรวจสอบผลงาน การนำเสนองาน และการสะท้อนผลการเรียนรู้

3) ประเมินโดยผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย ได้แก่ ครูพี่เลี้ยงและอาจารย์ผู้สอน

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถคิดค้นหาข้อเท็จจริงทำความเข้าใจและประเมินข้อมูลสารสนเทศและแนวคิดจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน การวินิจฉัยแก้ปัญหาเพื่อพัฒนางานและพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง

2) สามารถคิดแก้ปัญหาที่มีความสลับซับซ้อนเสนอทางออกและนำไปสู่การแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎีประสบการณ์ภาคปฏิบัติและผลกระทบจากการตัดสินใจและมีส่วนร่วมในงานครู

3) มีความเป็นผู้นำทางปัญญาในการคิดพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์มีวิสัยทัศน์และการพัฒนาศาสตร์ทางสาขาวิชาเอกรวมทั้งการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างมีนวัตกรรม

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- 2) มีส่วนร่วมในการทดลองจัดการเรียนรู้ในบริบทที่หลากหลายอย่างมีนวัตกรรม
- 3) วางแผน แก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินโดยใช้แบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2 เพื่อประเมินการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้และการวางแผน แก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีนวัตกรรม

2) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมความคิดวิเคราะห์ตรวจสอบผลงาน การนำเสนอ และผู้เรียนสะท้อนผลการเรียนรู้

3) ประเมินโดยผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย ได้แก่ ครูพี่เลี้ยงและอาจารย์ผู้สอน

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้อื่น เข้าใจผู้อื่น มีมุมมองเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และทางสังคม

2) มีความเอาใจใส่ช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหา ในกลุ่มและระหว่างกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์

3) มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดีมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียนและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมทั้งด้านเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อม

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) เข้าร่วมการปฐมนิเทศ และสัมมนาทางการศึกษาโดยสอดแทรกกระบวนการกลุ่มและการทำงานเป็นทีม
- 2) กำหนดกิจกรรมการทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น และการทำงานร่วมกับผู้บริหาร ครูพี่เลี้ยง ครูและบุคลากรอื่นในโรงเรียน

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินโดยใช้แบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2 เพื่อประเมินการเข้าร่วมการปฐมนิเทศ การสัมมนาทางการศึกษา
- 2) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม ตรวจสอบผลงาน การนำเสนอ และผู้เรียนสะท้อนผลการพัฒนาทักษะ
- 3) ประเมินโดยผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย ได้แก่ ครูพี่เลี้ยง และอาจารย์ผู้สอน

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีความไวในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารทั้งที่เป็นตัวเลขเชิงสถิติคณิตศาสตร์ ภาษาพูด และภาษาเขียนอันมีผลให้สามารถเข้าใจองค์ความรู้หรือประเด็นปัญหาได้อย่างรวดเร็ว
- 2) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจที่ดีในการประมวลผลแปลความหมายและเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- 3) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดการเขียน และนำเสนอด้วยรูปแบบที่เหมาะสมกับบุคคลและกลุ่มที่มีความแตกต่างกัน

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) กำหนดภาระงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ให้ผู้เรียนได้แสดงออกด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี
- 2) ส่งเสริมให้ผู้เรียนศึกษา แสวงหาความรู้ โดยมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงานอย่างเหมาะสม
- 3) จัดการสัมมนาที่เน้นการฝึกทักษะการสื่อสารทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษทั้ง ฟัง พูด อ่าน เขียนระหว่างผู้เรียน ผู้สอน และผู้เกี่ยวข้อง

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินโดยใช้แบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2 เพื่อประเมินการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้ การวัดประเมินผลและการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
- 2) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยี และการสื่อสาร ตรวจสอบผลงาน และผู้เรียนสะท้อนผลการพัฒนาทักษะ
- 3) ประเมินโดยผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย ได้แก่ ครูพี่เลี้ยง และอาจารย์ผู้สอน

6. ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

- 1) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์
- 2) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้เรียนที่มีความสามารถปานกลาง และผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ
- 3) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกอย่างบูรณาการ

6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนรู้

- 1) การศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมการปฏิบัติงานของครู ภายใต้การดูแลของครูพี่เลี้ยง
- 2) การใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
- 3) การสัมมนาเกี่ยวกับนวัตกรรมจัดการการเรียนรู้

6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

- 1) ประเมินโดยใช้แบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2 เพื่อประเมินการศึกษา และมีส่วนร่วมในการวางแผน การดำเนินการ และการสะท้อนผลการจัดการเรียนรู้
- 2) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบผลงาน การนำเสนอ และผู้เรียนสะท้อนผลการพัฒนาทักษะ
- 3) ประเมินโดยผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย ได้แก่ ครูพี่เลี้ยง และอาจารย์ผู้สอน

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินงาน

1. คำอธิบายรายวิชา

1024808 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2

2 (90)

เตรียมความพร้อมในงานที่รับมอบหมายก่อนฝึกประสบการณ์ สังเกตและมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง การทดลองสอนในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์ที่จริง การออกแบบทดสอบ ข้อสอบหรือเครื่องมือวัดผล การสอบปฏิบัติการตรวจข้อสอบ การให้คะแนน และการตัดสินผลการเรียน การบันทึกข้อมูลการวัดประเมินผลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียน การวิจัยแก้ปัญหาผู้เรียน และการพัฒนาความเป็นครูมืออาชีพ การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและฝึกปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดทำบันทึกและสะท้อนผลการเรียนรู้ และนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

2. กิจกรรมของนักศึกษา

นักศึกษาเตรียมประสบการณ์ภาคสนามในโรงเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง และสัมมนาในชั้นเรียนตามข้อบ่งชี้คำอธิบายรายวิชาและประเด็นภาระงานที่กำหนดสัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง

3. งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

3.1 พัฒนาบุคลิกภาพความเป็นครู คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพ เป็นนักคิดนักปฏิบัติ มีจิตสาธารณะและสร้างเสริมเจตคติที่ดีและความรักศรัทธาในวิชาชีพครู

3.2 ศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง โดยใช้กระบวนการชมเชยชมเชยการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

3.3 มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานด้านวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาและในฝ่ายงานวิชาการ

3.4 วางแผนวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน

3.5 สรุปผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนและสะท้อนผลการเรียนรู้

4. การติดตามผลการเรียนรู้การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

เวลา	หัวข้อ/รายละเอียด
ก่อนเปิดภาคเรียน	เตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนในสถานศึกษา - จัดปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 - ผู้สอนอธิบายรายละเอียดของรายวิชา
สัปดาห์ที่ 1 - 4	- นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนในสถานศึกษาเต็มเวลา 4 สัปดาห์ (ระหว่างวันที่ 4 - 29 มกราคม 2564) - นักศึกษารับการนิเทศและประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด
สัปดาห์ที่ 5 - 15/16	- สัมมนาตามประเด็นที่กำหนดตามกรอบภาระงานในคาบเรียน (ตามตารางเรียน) - สัมมนาผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนระดับหลักสูตร/คณะ - สรุปและประเมินผลรายวิชา

5. บทบาทของผู้เกี่ยวข้องกับการเตรียมประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

การเตรียมประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษาจะบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้จะต้องประกอบด้วยองค์ที่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะด้านบุคลากรซึ่งประกอบด้วยบุคคลหลายฝ่ายที่สำคัญ คือ ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู อาจารย์ผู้สอน อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารโรงเรียนโดยแบ่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็น 2 ฝ่าย แต่ละฝ่ายมีบทบาทหน้าที่ดังนี้

5.1 ฝ่ายมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น

5.1.1 คณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

คณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ประกอบด้วยรองคณบดีคณะครุศาสตร์ที่ได้รับมอบหมายงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู กรรมการประจำหลักสูตร และอาจารย์คณะครุศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

- 1) วางแผนการเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทุกขั้นตอนของนักศึกษาตลอดหลักสูตร
- 2) จัดอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบกลุ่มเรียนของการเตรียมประสบการณ์ภาคสนามทุกขั้นตอน
- 3) เสนอชื่อโรงเรียนเตรียมประสบการณ์วิชาชีพครูและกำหนดวันเวลาออกไปเตรียมประสบการณ์ภาคสนาม
- 4) จัดทำคู่มือการเตรียมประสบการณ์ภาคสนาม
- 5) ร่วมปฐมนิเทศและสัมมนานักศึกษาทั้งก่อน ระหว่างและหลังการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- 6) กำหนดบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยง

5.1.2 อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์นิเทศก์

อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นอาจารย์ผู้สอน แต่ละกลุ่มเรียนประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์กลุ่มวิชาชีพครู มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

- 1) ปฐมนิเทศนักศึกษาและดำเนินการสัมมนาตามข้อหัวที่กำหนด
- 2) เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการประสานงานกับโรงเรียนเกี่ยวกับการเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา
- 3) เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่นักศึกษาเพื่อแก้ปัญหาทั้งด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนให้เป็นไปตามคุณลักษณะความเป็นครูตามกรอบภาระงานที่กำหนด
- 4) ให้คำแนะนำการฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษาและการเรียนรู้ในชั้นเรียน
- 5) เสนอข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนากระบวนการเตรียมประสบการณ์วิชาชีพครูภาคสนาม
- 6) สร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างโรงเรียนกับมหาวิทยาลัย นักศึกษากับมหาวิทยาลัยและโรงเรียนกับนักศึกษาและบุคลากรในโรงเรียน
- 7) มีส่วนร่วมจัดและเข้าร่วมการสัมมนาและประเมินการเตรียมประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาตามระยะที่กำหนด

5.2 ฝ่ายโรงเรียน แบ่งเป็น

5.2.1 ผู้บริหารโรงเรียน

ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญยิ่งในการเตรียมประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1) ด้านการเตรียมประสบการณ์วิชาชีพครูในโรงเรียน

1.1) ให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในการผลิตครูเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ครู

1.2) ให้ใช้โรงเรียนเป็นสถานที่เตรียมประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา และอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพตามกรอบภาระงานที่กำหนด

1.3) มีส่วนร่วมในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมประสบการณ์วิชาชีพครู ภาคสนาม ให้คำแนะนำข้อเสนอแนะในการพัฒนาการเตรียมประสบการณ์วิชาชีพครู

2) ด้านการปฐมนิเทศนักศึกษา

2.1) แนะนำเกี่ยวกับสถานที่และสภาพทั่วไปของโรงเรียนและชุมชน ชนบทธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น

2.2) แนะนำให้รู้จักกับบุคลากรในโรงเรียน เช่น คณะผู้บริหารโรงเรียนครูประจำชั้น ครูผู้สอน ครูพี่เลี้ยง ตลอดจนวิทยากรพิเศษและผู้ทรงคุณวุฒิของโรงเรียน

2.3) ชี้แจงเกี่ยวกับภารกิจของโรงเรียนและระเบียบข้อบังคับ ข้อตกลงหรือกติกาของโรงเรียนที่จะต้องยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ

2.4) แนะนำเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการต่างๆ ของโรงเรียน และสถานที่ทำงานของนักศึกษา

2.5) จัดสวัสดิการที่จำเป็นแก่นักศึกษา

3) ด้านการจัดหาครูผู้ประสานงาน ครูพี่เลี้ยง

3.1) จัดบุคลากรของโรงเรียนคนใดคนหนึ่งให้เป็นผู้ประสานงานกับมหาวิทยาลัย อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาที่เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในโรงเรียน

3.2) พิจารณาจัดครูพี่เลี้ยงให้กับนักศึกษาเตรียมประสบการณ์ภาคสนาม

3.3) สนับสนุนให้บุคลากรตามข้อ 3.1) และ 3.2) ได้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการเตรียมประสบการณ์ภาคสนามที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

4) ด้านการประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนของมหาวิทยาลัย

4.1) แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์ผู้สอน อาจารย์นิเทศก์และกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของมหาวิทยาลัย

4.2) ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกระบวนการเตรียมประสบการณ์วิชาชีพครูภาคสนามให้ดียิ่งขึ้น

5) ด้านการฝึกปฏิบัติงานขั้นเตรียมประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา

- 5.1) มอบหมายงานตามขั้นตอนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามให้กับนักศึกษา
- 5.2) นิเทศและติดตามผลการเตรียมประสบการณ์ภาคสนาม
- 5.3) ควบคุมดูแลและแก้ไขปัญหาในด้านการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา
- 5.4) ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาขั้นเตรียมประสบการณ์ภาคสนาม

5.2.2 ครูพี่เลี้ยง

ครูพี่เลี้ยง หมายถึง ครูที่อยู่ในสายชั้นที่นักศึกษาไปเตรียมประสบการณ์ภาคสนามหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงของนักศึกษาเป็นที่ปรึกษาคอยช่วยเหลือให้ความรู้ ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในเรื่อง การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน ซึ่งมุ่งเน้นการสังเกตและมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ การวิจัยแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความเป็นครูมืออาชีพ มีทักษะและพัฒนาบุคลิกภาพความเป็นครู คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพ เป็นนักคิดนักปฏิบัติ มีจิตสาธารณะ และการสร้างเสริมเจตคติที่ดีและความรักศรัทธาในวิชาชีพครู โดยครูพี่เลี้ยงมีบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1) แนะนำนักศึกษากับนักเรียนในชั้นเรียนและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง
- 2) ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในเรื่องการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภาระงาน และตรวจติดตามความก้าวหน้าในการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา
- 3) เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้สังเกต และมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน และสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของนักศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างผู้เรียนและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- 4) เป็นแบบอย่างด้านจรรยาบรรณวิชาชีพแก่นักศึกษา ช่วยแนะนำการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อะไรก็ตามที่ไม่ปล่อยให้ให้นักศึกษาปฏิบัติงานโดยลำพัง เมื่อพบว่างานใดบกพร่องหรือไม่ถูกต้องตามหลักการต้องให้คำแนะนำ เพื่อให้การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษาดำเนินการไปด้วยดี
- 5) ปรึกษาหารือกับอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์นิเทศก์เมื่อนักศึกษามีปัญหา และร่วมกันวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา
- 6) ประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 ของนักศึกษาตามแบบประเมินที่กำหนด

5.3 นักศึกษา

นักศึกษาที่ออกเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนามในสถานศึกษา มีแนวทางในการปฏิบัติตน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

5.3.1 การติดต่อและรายงานตัว

1) การส่งตัวและการรายงานตัวอย่างเป็นทางการให้นักศึกษารับหนังสือส่งตัวจากฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นักศึกษาทุกคนในแต่ละหน่วยโรงเรียนนัดหมายไปรายงานตัวกับผู้บริหารโรงเรียนโดยพร้อมเพรียงกันในวันที่กำหนดคือในวันเริ่มของการเตรียมประสบการณ์วิชาชีพครูในโรงเรียนนั้น

2) เข้ารับการปฐมนิเทศจากผู้บริหารโรงเรียน

3) เข้าพบหัวหน้าสายชั้น และครูพี่เลี้ยงตามที่ผู้บริหารโรงเรียนจัดให้

4) ฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูในสถานศึกษาตามที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูมอบหมาย และปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นของครูตามที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติภาระงาน

5.3.2 การแต่งกาย

นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จะต้องแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัยหรือตามข้อกำหนดในกิจกรรมของสถานศึกษา มีความสุภาพเหมาะสมกับความเป็นครู

5.3.3 ความประพฤติ

1) นักศึกษาต้องประพฤติตนให้เหมาะสมกับเป็นนักศึกษาครู

2) ประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียนและมหาวิทยาลัย

3) ความประพฤติที่ถือเป็นความผิดร้ายแรง การลงโทษกรณีความผิดร้ายแรงให้เสนอ

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตั้งคณะกรรมการพิจารณาโทษได้แก่

3.1) การดื่มสุรา

3.2) การเล่นการพนัน

3.3) การเสพ การขายหรือมีสิ่งเสพติดไว้ในครอบครอง

3.4) การประพฤติเสื่อมเสียในเรื่องชู้สาว

3.5) การมีอาวุธซ่อนเจตนาที่ก่อเหตุร้ายแรง

3.6) การก่อการทะเลาะวิวาท

3.7) การเป็นตัวการก่อให้เกิดการแตกแยกสามัคคีภายในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

3.8) การปลอมแปลงข้อมูลการปฏิบัติงานวิชาชีพครู

3.9) ความผิดอื่นใดที่คณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูลงมติว่าเป็น

ความผิดร้ายแรง

5.3.4 การปฏิบัติงานในสถานศึกษา

1) ลงเวลาทำงานในสมุดลงเวลาเมื่อเริ่มปฏิบัติงานและลงเวลากลับเมื่อเลิกปฏิบัติงานตามเวลาจริง การลงเวลาแทนกันหรือการลงเวลาย้อนหลังถือเป็นความผิดร้ายแรง

2) นักศึกษาจะขาดหายไปโดยไม่แจ้งให้โรงเรียนทราบไม่ได้

3) นักศึกษาไม่สามารถลาจิสส่วนตัว หากมีความจำเป็นยิ่งยวดและเหตุอันสมควรที่จะต้องลาให้ลาต่อหัวหน้าสถานศึกษา

4) นักศึกษาที่ลาป่วยจะต้องมีใบรับรองแพทย์

5) ใบลาแต่ละครั้งต้องทำสำเนาไว้ 1 ชุดด้วย พร้อมบัญชีลงเวลาเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน และส่งฝ่ายที่เกี่ยวข้องเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานศึกษา

6) การออกนอกบริเวณโรงเรียนเป็นบางช่วงเวลาให้ขออนุญาตทั้งผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าสายชั้น ครูพี่เลี้ยง หรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนมอบหมาย แต่ต้องเป็นกรณีที่จำเป็นเท่านั้น และแจ้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ

7) นักศึกษาต้องมีเวลาปฏิบัติงาน ณ สถานศึกษาไม่น้อยกว่า 80% ของช่วงเวลาการเตรียมประสบการณ์ในสถานศึกษา เว้นแต่เป็นกรณีเจ็บป่วยหรือมีการลาจิสเหตุที่จำเป็นเท่านั้น ต้องไม่เป็นการจงใจหรือส่อไปในทางตั้งใจจะหยุดให้เต็มสัปดาห์โดยไม่มีความจำเป็น

8) นักศึกษาต้องปฏิบัติงานตามระเบียบและประเพณีของโรงเรียนที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5.3.6 ข้อเสนอแนะสำหรับนักศึกษาระหว่างเตรียมประสบการณ์วิชาชีพครูภาคสนาม

การเตรียมประสบการณ์วิชาชีพครูภาคสนามในสถานศึกษาจะประสบผลสำเร็จด้วยดี ต้องมีความตั้งใจจริงที่จะฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และใฝ่รู้ ดังนั้น คุณลักษณะของครูควรประกอบด้วยลักษณะต่างๆ ดังต่อไปนี้

1) ความรับผิดชอบ นักศึกษาครูควรอุทิศร่างกาย กำลังความคิดเห็น แรงใจ อย่างเต็มสติกำลังและอุทิศเวลาทั้งหมดเพื่อการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษาโดยไม่ถือโอกาสยามว่างไปทำกิจกรรมอื่นที่ไม่ใช่งานในหน้าที่ครู

2) ความอดุสาหพยายาม นักศึกษาครูพึงตั้งใจทำงานในหน้าที่ด้วยความขยันขันแข็ง เอางานเอาการ ไม่ปล่อยเวลาให้ล่วงไปโดยเปล่าประโยชน์ มีความพากเพียรที่จะปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปอย่างมีคุณภาพและสำเร็จลงด้วยดี

3) ความกระตือรือร้น นักศึกษาครูควรทำงานด้วยความสนใจ หาข้อบกพร่องแล้วรีบแก้ไขพยายามพัฒนางานให้ดีขึ้นทุกวิถีทาง สิ่งใดควรทำรีบทำทันทีและเสร็จทันเวลาเสมอ

4) ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ นักศึกษาครูต้องรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ครู จึงควรปฏิบัติตนให้เป็นที่น่าไว้วางใจ ตรงต่อเวลาไม่หลีกเลี่ยงงาน ทำหน้าที่ของตนให้สมบูรณ์โดยไม่ต้องว่ากล่าวตักเตือน

5) การปรับปรุงตนเอง นักศึกษาครูจะต้องยอมรับฟังคำวิจารณ์และตักเตือนจากผู้เกี่ยวข้องด้วยความเต็มใจ พยายามปรับปรุงแก้ไขในสิ่งที่ตนบกพร่อง หมั่นตรวจตรางานอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้เพื่อสร้างสมรรถภาพแห่งตนให้ปฏิบัติสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

6) ความตรงต่อเวลา นักศึกษาครูต้องเป็นคนตรงต่อเวลาเสมอ ทั้งการไปถึงโรงเรียนตามที่กำหนดในปฏิทิน การปฏิบัติเช่นนี้แสดงถึงความเอาใจใส่ต่อหน้าที่และเป็นตัวอย่างที่ดีของนักเรียนด้วย

7) ความร่วมมือ นักศึกษาครูต้องให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน นับเป็นโอกาสอันดีที่จะได้เรียนรู้การช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียน การทำประโยชน์ส่วนรวม การแสดงความมีน้ำใจ ซึ่งนอกจากจะส่งผลให้เกิดความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจระหว่างครู อาจารย์ นักศึกษาแล้วยังนำชื่อเสียงมาสู่มหาวิทยาลัยของนักศึกษาครูอีกด้วย

8) การส่งงาน นักศึกษาครูที่ดีควรส่งงานตามเวลาที่อาจารย์ผู้สอน อาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยงกำหนดอย่างเคร่งครัด ไม่ควรหลีกเลี่ยงผิดวันประกันพุง และมีจรรยาบรรณทางวิชาการไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น หรือนำเอาผลงานของผู้อื่นมาอ้างว่าเป็นของตน

5.3.5 บทบาทและหน้าที่ของนักศึกษา

นักศึกษามีบทบาทหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติดังนี้

1) เข้ารับการปฐมนิเทศจากฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ และเข้าสัมมนาทั้งในกลุ่มเรียนและรวมทุกสาขาวิชา และรับการปฐมนิเทศจากโรงเรียนเมื่อได้รับการส่งตัวไปโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว

2) ศึกษารายละเอียดในคู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนามได้เข้าใจชัดเจน

3) พบครูพี่เลี้ยง และหัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ เพื่อรับการมอบหมายภาระงานและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของครูประจำวิชา ฝ่ายวิชาการและงานอื่นในหน้าที่ครู

4) ดำเนินการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

5.3.6 ข้อเสนอแนะสำหรับนักศึกษาระหว่างเตรียมประสบการณ์วิชาชีพครูภาคสนาม

การเตรียมประสบการณ์วิชาชีพครูภาคสนามในสถานศึกษาจะประสบผลสำเร็จด้วยดีต้องมีความตั้งใจจริงที่จะฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และใฝ่รู้ ดังนั้น คุณลักษณะของครูควรประกอบด้วยลักษณะต่างๆ ดังต่อไปนี้

1) ความรับผิดชอบ นักศึกษาครูควรอุทิศแรงกาย กำลังความคิดเห็น แรงใจ อย่างเต็มกำลังและอุทิศเวลาทั้งหมดเพื่อการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษาโดยไม่ถือโอกาสยามว่างไปทำกิจกรรมอื่นที่ไม่ใช่งานในหน้าที่ครู

2) ความอดสาหพยายาม นักศึกษาครูพึงตั้งใจทำงานในหน้าที่ด้วยความขยันขันแข็ง เอางานเอาการ ไม่ปล่อยเวลาให้ล่วงไปโดยเปล่าประโยชน์ มีความพากเพียรที่จะปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปอย่างมีคุณภาพและสำเร็จลงด้วยดี

3) ความกระตือรือร้น นักศึกษาครูควรทำงานด้วยความสนใจ หาข้อบกพร่องแล้วรีบแก้ไขพยายามพัฒนางานให้ดีขึ้นทุกวิถีทาง สิ่งใดควรทำรีบทำทันทีและเสร็จทันเวลาเสมอ

4) ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ นักศึกษาครูต้องรับผิดชอบงานในหน้าที่ครู จึงควรปฏิบัติตนให้เป็นที่น่าไว้วางใจ ตรงต่อเวลาไม่หลีกเลี่ยงงาน ทำหน้าที่ของตนให้สมบูรณ์โดยไม่ต้องรอคำสั่ง การบอกกล่าวหรือการว่ากล่าวตักเตือน

5) การปรับปรุงตนเอง นักศึกษาครูจะต้องยอมรับฟังคำวิจารณ์และตักเตือนจากผู้เกี่ยวข้องด้วยความเต็มใจ พยายามปรับปรุงแก้ไขในสิ่งที่ตนบกพร่อง หมั่นตรวจตรางานอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้เพื่อสร้างสมรรถภาพแห่งตนให้ปฏิบัติงานและการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

6) ความตรงต่อเวลา นักศึกษาครูต้องเป็นคนตรงต่อเวลาเสมอ ทั้งการไปถึงโรงเรียนตามที่กำหนดในปฏิทิน การปฏิบัติเช่นนี้แสดงถึงความเอาใจใส่ต่อหน้าที่และเป็นตัวอย่างที่ดีของนักเรียนด้วย

7) ความร่วมมือ นักศึกษาครูต้องให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน นับเป็นโอกาสอันดีที่จะได้เรียนรู้การช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียน การทำประโยชน์ต่อส่วนรวม การแสดงความคิดเห็น ซึ่งนอกจากจะส่งผลให้เกิดความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจระหว่างครู อาจารย์ นักศึกษาแล้วยังนำชื่อเสียงมาสู่มหาวิทยาลัยของนักศึกษาครูอีกด้วย

8) การส่งงาน นักศึกษาครูที่ดีควรส่งงานตามเวลาที่อาจารย์ผู้สอน อาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยงกำหนดอย่างเคร่งครัด ไม่ควรหลีกเลี่ยงผัดวันประกันพรุ่ง และมีจรรยาบรรณทางวิชาการไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น หรือนำเอาผลงานของผู้อื่นมาอ้างว่าเป็นของตน

6. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

คณะครุศาสตร์ดำเนินการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและสามารถเตรียมประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา โดยดำเนินการดังนี้

6.1 จัดทำคู่มือการเตรียมประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน และให้คำแนะนำกับนักศึกษา

6.2 ทำหนังสือส่งตัวและจัดทำคู่มือการเตรียมประสบการณ์วิชาชีพครูถึงผู้บริหารโรงเรียนและผู้ดูแลงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของโรงเรียนเพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางและกระบวนการเตรียมประสบการณ์วิชาชีพครูสำหรับนักศึกษาครูของมหาวิทยาลัย

6.3 สร้างความเข้าใจกับอาจารย์ผู้สอน อาจารย์นิเทศก์เกี่ยวกับกรอบภาระงานและแนวทางการสัมมนา รวมทั้งรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การให้คำแนะนำและการช่วยเหลือนักศึกษาในการเตรียมประสบการณ์วิชาชีพครู

6.4 กำหนดให้มีการสัมมนาในชั้นเรียนตามตารางเรียนและเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถติดต่อประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน อาจารย์นิเทศก์หรือฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในกรณีมีปัญหา เกิดขึ้นเพื่อทางคณะจะได้ดำเนินการแก้ปัญหาและให้การช่วยเหลือต่อไป

7. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน จากสถานที่เตรียมประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา

คณะครุศาสตร์และโรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์ และวัสดุทางการศึกษาที่จำเป็นในการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่

ในการเตรียมประสบการณ์วิชาชีพระดับมัธยมศึกษาตอนต้นมีโรงเรียนเครือข่ายปฏิบัติการวิชาชีพ โดยนักศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร และฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับมัธยมศึกษา เป็นผู้ร่วมกันกำหนดโรงเรียนสำหรับนักศึกษาเตรียมประสบการณ์วิชาชีพระดับมัธยมศึกษา โดยเป็นโรงเรียนในพื้นที่เครือข่ายโรงเรียนร่วมพัฒนา หรือเป็นโรงเรียนที่ทางหลักสูตรและฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับมัธยมศึกษา กำหนดเพื่อให้นักศึกษามีประสบการณ์วิชาชีพระดับมัธยมศึกษาตามมาตรฐานความรู้และสมรรถนะตามเกณฑ์มาตรฐานของคุรุสภา

2. การเตรียมนักศึกษา

จัดปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานวิชาชีพระดับมัธยมศึกษา โดยมีการชี้แจงกรอบภาระงานที่มอบหมาย กฎ ระเบียบ ที่นักศึกษาควรทราบและปฏิบัติ และการประเมินผล รวมทั้งการจัดกิจกรรมเสริมศักยภาพด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรอบภาระงานและการเป็นครูที่ดี

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์นิเทศก์

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับมัธยมศึกษาจัดประชุมสัมมนาอาจารย์ผู้สอน อาจารย์นิเทศก์ คณะครูศาสตร์ โดยมีสมุดบันทึกการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2

4. การเตรียมครูพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึกประสบการณ์

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับมัธยมศึกษาจัดสมุดบันทึกการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2 มอบให้นักศึกษาเพื่อทำความเข้าใจกับทางโรงเรียนและครูพี่เลี้ยงด้านบทบาทของครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารโรงเรียนในการดูแลและนิเทศนักศึกษาตามกรอบภาระงาน

5. การจัดการความเสี่ยง

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับมัธยมศึกษา อาจารย์ผู้สอน อาจารย์นิเทศก์คณะครูศาสตร์ จัดประชุมวางแผนในเรื่องการจัดการความเสี่ยงในเรื่องการเตรียมประสบการณ์วิชาชีพระดับมัธยมศึกษาในสถานศึกษาทางด้านวิชาการ ความเครียด และด้านสวัสดิภาพอื่นๆ โดยมีการวางแผนเพื่อการประชุมให้นักศึกษารับทราบข้อมูลต่างๆ อย่างเป็นระบบ พร้อมเอกสารการเตรียมประสบการณ์วิชาชีพระดับมัธยมศึกษา การวางแผนการติดตาม ดูแลและช่วยเหลือนักศึกษาในกรณีเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด โดยให้มีลำดับขั้นตอนในการช่วยเหลือ คือ อาจารย์ผู้สอน ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนกลุ่มวิชาชีพระดับมัธยมศึกษา อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารโรงเรียน ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับมัธยมศึกษาเพื่อการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นขั้นตอน

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. กรอบการประเมิน

1.1 การกำหนดน้ำหนักคะแนนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

การกำหนดน้ำหนักคะแนนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา เป็นการประเมินตามจุดมุ่งหมายของ ประสพการณ์ภาคสนาม ซึ่งอ้างอิงตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยคุรุสภา ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์ (5 ปี) และรายละเอียดประสพการณ์ภาคสนามในเอกสารหลักสูตร (มคอ.2) ของแต่ละสาขาวิชา ที่กำหนดโดยคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช มีดังนี้

ภาระงาน/โดเมน	คุณธรรมจริยธรรม	ความรู้	ทักษะทางปัญญา	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความร่วมมือ	ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการจัดการเรียนรู้	รวม	ผู้ประเมิน					
								ผู้บริหารสถานศึกษา	ครูพี่เลี้ยง	ผู้สอน	อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก	อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพ	ฝ่ายฝึกประสพการณ์วิชาชีพครู
1. พัฒนาบุคลิกภาพความเป็นครู	20						20	2	5	5	-	3	5
2. ศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน		5	5	5		15	30	-	15	10	5	-	-
3. มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานด้านวัดและประเมินผลการเรียนรู้		5	5		5	5	20	-	10	5	5	-	-
4. วางแผนวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน		5	10				15	-	5	5	5	-	-
5. สรุปผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพและสะท้อนผลการเรียนรู้				5	10		15	-	-	10	-	5	-
คะแนน รวม	20	15	20	10	15	20	100	2	35	35	15	8	5

1.2 เกณฑ์การตัดสินผลการประเมิน

คะแนนร้อยละ	เกรด
90.00 – 100.00	A
85.00 – 89.99	B ⁺
80.00 – 84.99	B
75.00 – 79.99	C ⁺
70.00 – 74.99	C
65.00 – 69.99	D ⁺
60.00 – 64.99	D
ต่ำกว่าร้อยละ 59.99	E

สำหรับกรณีต่อไปนี้

1) นักศึกษาไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ สัมมนาระหว่างเรียน และหลังการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2

2) นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ สัมมนาระหว่างเรียนและหลังการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 แต่ไม่ครบถ้วนตามเวลาและกระบวนการที่กำหนด

3) นักศึกษาไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ระเบียบของการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และ/หรือ แสดง/สื่อถึงพฤติกรรมทุจริต หรือพฤติกรรมไม่เหมาะสม ในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งของการเตรียมประสบการณ์วิชาชีพครู

การประเมินผลในกรณีดังกล่าว หรือข้อใดข้อหนึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นผู้พิจารณาตัดสิน และให้ถือผลการพิจารณาของคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นที่สิ้นสุด

1.3 เกณฑ์การผ่าน

นักศึกษาต้องได้รับเกรดการตัดสินผลการเรียนไม่ต่ำกว่าเกรด C จึงผ่านเกณฑ์การประเมิน รายวิชาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

2.1 ครูพี่เลี้ยง อาจารย์ผู้สอน อาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยงประเมินตามแบบฟอร์มที่กำหนด

2.2 อาจารย์ผู้สอนแต่ละกลุ่มเรียนประมวลคะแนนตามหลักเกณฑ์ที่ได้รับไว้ โดยรวมคะแนนของแต่ละฝ่ายตามสัดส่วนที่กำหนดแล้วสรุปเป็นเกรด

3. ความรับผิดชอบของครูพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

ครูพี่เลี้ยงเป็นผู้มีความใกล้ชิดในการเตรียมประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษาของนักศึกษา จึงมีส่วนคะแนนในการประเมินด้วย โดยประเมินนักศึกษาในด้านต่อไปนี้

3.1 พัฒนาบุคลิกภาพความเป็นครู คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ เป็นนักคิดนักปฏิบัติ มีจิตสาธารณะและสร้างเสริมเจตคติที่ดีและความรักศรัทธาในวิชาชีพครู

3.2 ศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนอย่างมีนวัตกรรม โดยใช้การกระบวนการ
ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

3.3 มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานด้านวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาและในฝ่ายงานวิชาการ

3.4 วางแผนวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน

3.5 สรุปผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพและสะท้อนผลการเรียนรู้

4. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูประสานงานกับโรงเรียนและหลักสูตรเพื่อตรวจสอบ และทำความเข้าใจ
เมื่อการประเมินมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ และกรณีจำเป็น โดยประสานงาน หรือจัดประชุมเพื่อ
พิจารณาหาข้อสรุปที่ยุติธรรมและดำเนินการต่อไป

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการเตรียมประสบการณ์วิชาชีพครูภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นักศึกษา

1) การตอบแบบสอบถาม

2) การสัมภาษณ์ในแต่ละกลุ่มเรียน และสัมมนารวมทุกสาขาวิชา

1.2 ครูพี่เลี้ยง

นิเทศและประเมินผลการเตรียมประสบการณ์วิชาชีพครูภาคสนาม ในแบบฟอร์มของคณะครุศาสตร์

1.3 อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์นิเทศก์

1) ประเมินผลการเตรียมประสบการณ์วิชาชีพครูภาคสนาม ในแบบฟอร์มของคณะครุศาสตร์

2) การประชุมอาจารย์ผู้สอน เพื่อประเมินผลการเตรียมประสบการณ์วิชาชีพครูภาคสนามของ

นักศึกษาและกระบวนการจัดประสบการณ์ภาคสนามของคณะครุศาสตร์

2. กระบวนการทบทวนผลประเมินและการวางแผนปรับปรุง

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของคณะและแต่ละหลักสูตรประมวลผลการประชุมอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์นิเทศก์ สอบถามความพึงพอใจของคณะผู้บริหารโรงเรียน และครูพี่เลี้ยง เพื่อนำผลมาใช้ในการ
พิจารณาประสิทธิผลของการเตรียมประสบการณ์วิชาชีพครูภาคสนาม วิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแผนพัฒนา
ปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาต่อไป โดยแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร

ตอนที่ 2

การบันทึกข้อมูลภาระงาน

ภาระงานที่	งานที่ได้รับมอบหมาย	หน้า
1	พัฒนาบุคลิกภาพความเป็นครู คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณของวิชาชีพ เป็นนักคิดนักปฏิบัติ มีจิตสาธารณะ และสร้างเสริมเจตคติที่ดีและความรักศรัทธาในวิชาชีพครู	20
2	ศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง โดยใช้การกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	50
3	มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานด้านการวัดประเมินผลในรายวิชาและในฝ่ายงานวิชาการ	60
4	วางแผนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน	74
5	สรุปผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพและสะท้อนผลการเรียนรู้	80

☯ ภาระงานที่ 1

พัฒนาบุคลิกภาพความเป็นครู คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของ
วิชาชีพ เป็นนักคิดนักปฏิบัติ มีจิตสาธารณะและสร้างเสริมเจตคติที่ดีและความ
รักศรัทธาในวิชาชีพครู

- ◆ บุคลิกภาพความเป็นครูและการเสริมสร้างความรัก ศรัทธาในวิชาชีพ
- ◆ บันทึกการลงเวลาการปฏิบัติงานวิชาชีพครูในสถานศึกษา
- ◆ บันทึกงานที่ปฏิบัติประจำวัน และสรุปการพัฒนาคุณลักษณะความเป็นครู

บุคลิกภาพความเป็นครู และการสร้างเสริมความรัก ศรัทธาในวิชาชีพครู

รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว
ชุดนักศึกษา

1. ประวัติส่วนตัวบุคคล

ชื่อ - สกุลรหัสประจำตัวนักศึกษา.....
 สาขาวิชา.....หมายเลขโทรศัพท์.....
 E-mail.....เกรดเฉลี่ยสะสม.....
 ชื่อ - สกุลอาจารย์ที่ปรึกษา..... หมายเลขโทรศัพท์.....
 ชื่อ-สกุลบิดา อาชีพ
 หมายเลขโทรศัพท์.....
 ชื่อ-สกุลมารดา อาชีพ
 หมายเลขโทรศัพท์.....
 ภูมิลำเนา
 ที่อยู่ปัจจุบัน (ขณะเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ).....

2. ประวัติการศึกษา

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียน
 เกรดเฉลี่ยสะสม

3. บุคลิกภาพ

ลักษณะทั่วไป

.....

คุณลักษณะความเป็นครู

.....

.....

.....

.....

.....

หลักคุณธรรม จริยธรรมที่ยึดถือในการประกอบวิชาชีพ

.....

.....

.....

.....

.....

จรรยาบรรณวิชาชีพครูหลักที่ยึดถือ

.....

.....

.....

.....

.....

ทัศนคติที่มีต่อวิชาชีพครูและอุดมการณ์ความเป็นครู

.....

.....

.....

.....

.....

ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

.....

.....

6. ภาระงานสอน

รายวิชา.....ชั้น.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
 รายวิชา.....ชั้น.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
 รายวิชา.....ชั้น.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
 รายวิชา.....ชั้น.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
 รายวิชา.....ชั้น.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

7. ภาระงานอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

ลงชื่อครูพี่เลี้ยง
 (.....)
/...../.....

ลงชื่ออาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร
 (.....)
/...../.....

ลงชื่ออาจารย์ผู้สอนกลุ่มวิชาชีพ
 (.....)
/...../.....

บันทึกการลงเวลาการปฏิบัติงานวิชาชีพครูในสถานศึกษา

ในวันที่ 4 – 29 มกราคม พ.ศ. 2564

คำชี้แจง ให้นักศึกษาลงชื่อการเข้าเตรียมประสบการณ์วิชาชีพครู ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้

ว/ด/ป	ชื่อ - ชื่อสกุล (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ ผู้รับรอง การปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง

สรุป มาปฏิบัติงาน.....วัน

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

บันทึกงานที่ปฏิบัติประจำวัน และสรุปการพัฒนาคุณลักษณะความเป็นครู

คำชี้แจง ให้นักศึกษำบันทึกการปฏิบัติงานวิชาชีพพระหว่างเรียน 2 ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุกวัน ตามที่ได้ปฏิบัติ จริงโดยระบุ วัน เดือน ปี ที่ได้ปฏิบัติงานตามหัวข้อที่กำหนดให้ ลงในแบบฟอร์ม

การพัฒนาบุคลิกภาพความเป็นครู คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ
เป็นนักคิดนักปฏิบัติ มีจิตสาธารณะและสร้างเสริมเจตคติที่ดีและความรักศรัทธำในวิชาชีพครู

วันที่ 4 - 8 มกราคม พ.ศ.2564

ว/ด/ป	กิจกรรม/งานที่ทำและ ขั้นตอนการทำงาน	สิ่งที่ได้เรียนรู้	ปัญหาและแนวทางการพัฒนาตนเอง

การพัฒนาบุคลิกภาพความเป็นครู คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ
 เป็นนักคิดนักปฏิบัติ มีจิตสาธารณะและสร้างเสริมเจตคติที่ดีและความรักศรัทธาในวิชาชีพครู

วันที่ 11 – 15 มกราคม พ.ศ.2564

ว/ด/ป	กิจกรรม/งานที่ทำและ ขั้นตอนการทำงาน	สิ่งที่ได้เรียนรู้	ปัญหาและแนวทาง การพัฒนาตนเอง

การพัฒนาบุคลิกภาพความเป็นครู คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ
เป็นนักคิดนักปฏิบัติ มีจิตสาธารณะและสร้างเสริมเจตคติที่ดีและความรักศรัทธาในวิชาชีพครู

วันที่ 18 – 22 มกราคม พ.ศ.2564

ว/ด/ป	กิจกรรม/งานที่ทำและ ขั้นตอนการทำงาน	สิ่งที่ได้เรียนรู้	ปัญหาและแนวทาง การพัฒนาตนเอง

การพัฒนาบุคลากรภาพความเป็นครู คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ
เป็นนักคิดนักปฏิบัติ มีจิตสาธารณะและสร้างเสริมเจตคติที่ดีและความรักศรัทธาในวิชาชีพครู

วันที่ 25 - 29 มกราคม พ.ศ.2564

ว/ด/ป	กิจกรรม/งานที่ทำและ ขั้นตอนการทำงาน	สิ่งที่ได้เรียนรู้	ปัญหาและแนวทางการพัฒนาตนเอง

ศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง
 โดยใช้การกระบวนกรประชุมวิชาการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

วันที่ 4 – 8 มกราคม พ.ศ.2564

ว/ด/ป	กิจกรรม/งานที่ทำและ ขั้นตอนการทำงาน	สิ่งที่ได้เรียนรู้	ปัญหาและแนวทางการพัฒนาตนเอง

ศึกษาลักษณะและมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง
โดยใช้การกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

วันที่ 11 - 15 มกราคม พ.ศ.2564

ว/ด/ป	กิจกรรม/งานที่ทำและ ขั้นตอนการทำงาน	สิ่งที่ได้เรียนรู้	ปัญหาและแนวทางการพัฒนาตนเอง

ศึกษาลักษณะและมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง
โดยใช้การกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

วันที่ 18 - 22 มกราคม พ.ศ.2564

ว/ด/ป	กิจกรรม/งานที่ทำและ ขั้นตอนการทำงาน	สิ่งที่ได้เรียนรู้	ปัญหาและแนวทาง การพัฒนาตนเอง

ศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง
โดยใช้การกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

วันที่ 25 – 29 มกราคม พ.ศ.2564

ว/ด/ป	กิจกรรม/งานที่ทำและ ขั้นตอนการทำงาน	สิ่งที่ได้เรียนรู้	ปัญหาและแนวทางการพัฒนาตนเอง

การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานด้านการวัดประเมินผลในรายวิชาและในฝ่ายงานวิชาการ

วันที่ 4 - 8 มกราคม พ.ศ.2564

ว/ด/ป	กิจกรรม/งานที่ทำและ ขั้นตอนการทำงาน	สิ่งที่ได้เรียนรู้	ปัญหาและแนวทางการพัฒนาตนเอง

การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานด้านการวัดประเมินผลในรายวิชาและในฝ่ายงานวิชาการ

วันที่ 11 – 15 มกราคม พ.ศ.2564

ว/ด/ป	กิจกรรม/งานที่ทำและ ขั้นตอนการทำงาน	สิ่งที่ได้เรียนรู้	ปัญหาและแนวทาง การพัฒนาตนเอง

การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานด้านการวัดประเมินผลในรายวิชาและในฝ่ายงานวิชาการ

วันที่ 18 - 22 มกราคม พ.ศ.2564

ว/ด/ป	กิจกรรม/งานที่ทำและ ขั้นตอนการทำงาน	สิ่งที่ได้เรียนรู้	ปัญหาและแนวทางการพัฒนาตนเอง

วางแผนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน

วันที่ 4 – 8 มกราคม พ.ศ.2564

ว/ด/ป	กิจกรรม/งานที่ทำและ ขั้นตอนการทำงาน	สิ่งที่ได้เรียนรู้	ปัญหาและแนวทางการพัฒนาตนเอง

การวางแผนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน

วันที่ 11 - 15 มกราคม พ.ศ.2564

ว/ด/ป	กิจกรรม/งานที่ทำและ ขั้นตอนการทำงาน	สิ่งที่ได้เรียนรู้	ปัญหาและแนวทางการพัฒนาตนเอง

การวางแผนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน

วันที่ 18 - 22 มกราคม พ.ศ.2564

ว/ด/ป	กิจกรรม/งานที่ทำและ ขั้นตอนการทำงาน	สิ่งที่ได้เรียนรู้	ปัญหาและแนวทางการพัฒนาตนเอง

การวางแผนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน

วันที่ 25 - 29 มกราคม พ.ศ.2564

ว/ด/ป	กิจกรรม/งานที่ทำและ ขั้นตอนการทำงาน	สิ่งที่ได้เรียนรู้	ปัญหาและแนวทางการพัฒนาตนเอง

การสรุปผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพและสะท้อนผลการเรียนรู้

วันที่ 4 - 8 มกราคม พ.ศ.2564

ว/ด/ป	กิจกรรม/งานที่ทำและ ขั้นตอนการทำงาน	สิ่งที่ได้เรียนรู้	ปัญหาและแนวทางการพัฒนาตนเอง

การสรุปผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพและสะท้อนผลการเรียนรู้

วันที่ 11 – 15 มกราคม พ.ศ.2564

ว/ด/ป	กิจกรรม/งานที่ทำและ ขั้นตอนการทำงาน	สิ่งที่ได้เรียนรู้	ปัญหาและแนวทางการพัฒนาตนเอง

การสรุปผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพและสะท้อนผลการเรียนรู้

วันที่ 18 - 22 มกราคม พ.ศ.2564

ว/ด/ป	กิจกรรม/งานที่ทำและ ขั้นตอนการทำงาน	สิ่งที่ได้เรียนรู้	ปัญหาและแนวทางการพัฒนาตนเอง

แบบบันทึกการนิเทศนักศึกษา

คำชี้แจง ผู้นิเทศหรือนักศึกษابันทึกการนิเทศและให้ผู้นิเทศลงชื่อตามแบบที่กำหนดผู้นิเทศ

ผู้บริหารสถานศึกษา

วัน/เดือน/ปี	ประเด็นการนิเทศ	ความคิดเห็น – ข้อเสนอแนะ ของผู้นิเทศ	ลงชื่อผู้นิเทศ

คำชี้แจง ผู้นิเทศหรือนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์บัณฑิตการนิเทศและให้ผู้นิเทศลงชื่อตามแบบที่กำหนดผู้นิเทศ

ครูพี่เลี้ยง

วัน/เดือน/ปี	ประเด็นการนิเทศ	ความคิดเห็น - ข้อเสนอแนะ ของผู้นิเทศ	ลงชื่อผู้นิเทศ

คำชี้แจง ผู้นิเทศหรือนักศึกษารับผิดชอบการนิเทศและให้ผู้นิเทศลงชื่อตามแบบที่กำหนดผู้นิเทศ

อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก

วัน/เดือน/ปี	ประเด็นการนิเทศ	ความคิดเห็น - ข้อเสนอแนะ ของผู้นิเทศ	ลงชื่อผู้นิเทศ

ภาระงานที่ 2

มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง
โดยใช้กระบวนการ PLC

- ◆ การศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ของครูพี่เลี้ยง 4 ครั้ง
- ◆ การทดลองปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ 6 – 8 ครั้ง

การศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการสอนของครูพี่เลี้ยง

คำชี้แจง ให้นักศึกษารูปลักษณ์ที่ได้เรียนรู้จากการศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการสอนของครูพี่เลี้ยง

ครั้งที่ 1 วันที่..... มกราคม พ.ศ. 2564 เวลา..... น. -น.

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....วิชา.....

ชั้น.....เรื่อง.....

1. จุดประสงค์การเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

2. สาระการเรียนรู้

.....

.....

.....

3. กระบวนการ/ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. การวัดและประเมินผล

.....

.....

.....

.....

.....

5. ผลที่เกิดกับผู้เรียน

.....
.....
.....
.....
.....

6. บทบาทครู/พฤติกรรมที่สะท้อนจรรยาบรรณ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. บทบาทนักเรียน/พฤติกรรมการเรียนรู้ที่สะท้อนการสร้างความรู้ด้วยตนเอง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ นักศึกษา
(.....)

ลงชื่อ ครูพี่เลี้ยง
(.....)

บันทึกการศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการสอนของครูพี่เลี้ยง

ครั้งที่ 2 วันที่..... มกราคม พ.ศ. 2564 เวลา..... น. -น.

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....วิชา.....

ชั้น.....เรื่อง.....

1. จุดประสงค์การเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

2. สาระการเรียนรู้

.....

.....

.....

3. กระบวนการ/ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. การวัดและประเมินผล

.....

.....

.....

.....

.....

5. ผลที่เกิดกับผู้เรียน

.....
.....
.....
.....
.....

6. บทบาทครู/พฤติกรรมที่สะท้อนจรรยาบรรณ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. บทบาทนักเรียน/พฤติกรรมการเรียนรู้ที่สะท้อนการสร้างความรู้ด้วยตนเอง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ นักศึกษา
(.....)

ลงชื่อ ครูพี่เลี้ยง
(.....)

บันทึกการศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการสอนของครูพี่เลี้ยง

ครั้งที่ 3 วันที่..... มกราคม พ.ศ. 2564 เวลา..... น. -น.

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....วิชา.....

ชั้น.....เรื่อง.....

1. จุดประสงค์การเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

2. สาระการเรียนรู้

.....

.....

.....

3. กระบวนการ/ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. การวัดและประเมินผล

.....

.....

.....

.....

.....

5. ผลที่เกิดกับผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

.....

6. บทบาทครู/พฤติกรรมที่สะท้อนจรรยาบรรณ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. บทบาทนักเรียน/พฤติกรรมการเรียนรู้ที่สะท้อนการสร้างความรู้ด้วยตนเอง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ นักศึกษา
(.....)

ลงชื่อ ครูพี่เลี้ยง
(.....)

บันทึกการศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการสอนของครูที่เลี้ยง

ครั้งที่ 4 วันที่..... มกราคม พ.ศ. 2564 เวลา..... น. -น.

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....วิชา.....

ชั้น.....เรื่อง.....

1. จุดประสงค์การเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

2. สาระการเรียนรู้

.....

.....

.....

3. กระบวนการ/ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. การวัดและประเมินผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. ผลที่เกิดกับผู้เรียน

.....
.....
.....
.....
.....

6. บทบาทครู/พฤติกรรมที่สะท้อนจรรยาบรรณ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. บทบาทนักเรียน/พฤติกรรมการเรียนรู้ที่สะท้อนการสร้างความรู้ด้วยตนเอง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ นักศึกษา
(.....)

ลงชื่อ ครูพี่เลี้ยง
(.....)

การทดลองปฏิบัติการจัดการเรียนรู้

คำชี้แจง 1. นักศึกษาวิเคราะห์ผู้เรียน ศึกษาและวิเคราะห์หลักสูตร วางแผน และทดลองจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง โดยมีสมาชิกในทีมการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLT) ร่วมสังเกตและสะท้อนผล (ให้นักศึกษำบันทึกวิดีโอการสอนส่งอาจารย์ผู้สอนด้วยเพื่อประกอบการประเมินความสามารถในการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา)

2. รายงานผลการทดลองจัดการเรียนรู้ตามประเด็นดังนี้ โดยจัดทำเป็นเอกสารแยกเล่ม

2.1 คำอธิบายรายวิชา

2.2 โครงสร้างรายวิชา

2.3 หน่วยการเรียนรู้

2.4 แผนการจัดการเรียนรู้รายชั่วโมง (6 – 8 ชั่วโมง)

2.5 บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

2.6 สรุปผลการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง

- ปัญหาการเรียนรู้ของนักเรียน/สิ่งที่ต้องการพัฒนา
- นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่ใช้
- การวัดและประเมินผล
- ผลที่เกิดกับนักเรียน
- สิ่งที่ได้เรียนรู้และการนำไปใช้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และวิชาชีพครูต่อไป

2.7 ความคิดเห็นของครูพี่เลี้ยง

2.8 ความคิดเห็นของอาจารย์นิเทศก์

2.9 ความคิดเห็นของผู้สอน/อาจารย์ประจำวิชา

2.10 ภาคผนวก

- ตัวอย่างเครื่องมือวัดประเมินผล
- ตัวอย่างสื่อการเรียนรู้
- ตัวอย่างผลงานนักเรียน
- ภาพกิจกรรมการวางแผนการสอน/การสอน/การสะท้อนผลร่วมกับครูพี่เลี้ยง/อาจารย์นิเทศก์
- Clip VDO การสอนของนักศึกษา
- อื่น ๆ

ภาระงานที่ 3

มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

- ◆ ข้อมูลของโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพอครู
- ◆ งานฝ่ายวิชาการของโรงเรียน
- ◆ การวัดและประเมินผลในรายวิชา
- ◆ การวัดประเมินผลในฝ่ายงานวิชาการ

ข้อมูลของโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1. ชื่อโรงเรียนสังกัด
2. ที่ตั้ง ถนน ตำบล
- อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
3. ประวัติโรงเรียนโดยสังเขป
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
4. ชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษา
5. ชื่อรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
6. คติพจน์/ปรัชญาของโรงเรียน
7. สีประจำโรงเรียน

8. วิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย และนโยบายของโรงเรียนในปีการศึกษานี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. บุคลากรของโรงเรียน

9.1 ผู้บริหาร

จำนวนผู้บริหารจำแนกตามเพศ วุฒิ และประสบการณ์การบริหาร

เพศ	วุฒิการศึกษา			ประสบการณ์การบริหาร			
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	สูงกว่าปริญญาโท	1 - 5 ปี	6 - 10 ปี	11 - 15 ปี	สูงกว่า 15 ปี
ชาย							
หญิง							
รวม							

9.2 ครู (สายผู้สอน)

จำนวนครูจำแนกตามเพศ วุฒิ และประสบการณ์การสอน

เพศ	วุฒิการศึกษา			ประสบการณ์การสอน			
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	สูงกว่าปริญญาโท	1 - 5 ปี	6 - 10 ปี	11 - 15 ปี	สูงกว่า 15 ปี
ชาย							
หญิง							
รวม							

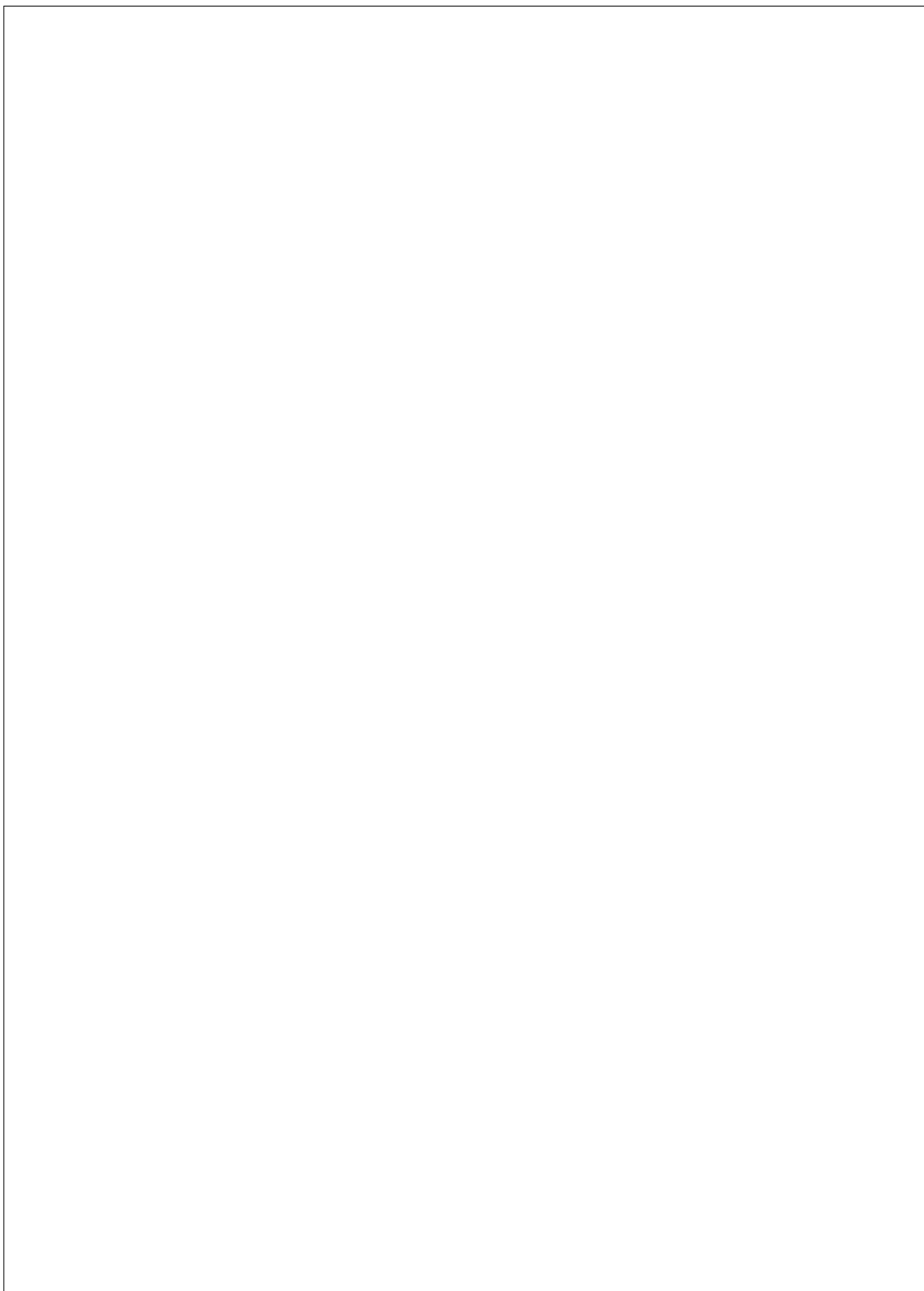
9.3 เจ้าหน้าที่ ชาย คน หญิง คน รวม คน

9.4 นักการภารโรง ชาย คน หญิง คน รวม คน

9.5 จำนวนนักเรียนชาย คน หญิง คน รวม คน

10. บริเวณโรงเรียน

10.1 แผนผังของบริเวณโรงเรียน/อาคารเรียน



- 10.2 พื้นที่บริเวณโรงเรียนทั้งหมด..... ไร่..... งาน..... ตารางวา
10.2 พื้นที่บริเวณโรงเรียนทั้งหมด..... ไร่.....งาน.....ตารางวา
 บริเวณแปลงเกษตรมี ไร่.....งาน.....ตารางวา
 บริเวณสนาม ไร่.....งาน.....ตารางวา
 บริเวณที่พักผ่อน ไร่.....งาน.....ตารางวา
 บริเวณอื่น ๆ (ระบุ) ไร่.....งาน.....ตารางวา
- 10.3 อาคารเรียน หลัง โรงฝึกงานหลัง
 หอประชุม หลัง โรงอาหารหลัง
 ห้องพยาบาล ห้อง อาคารอื่น ๆ (ระบุ).....
- 10.4 จำนวนห้องเรียนแต่ละระดับชั้นมี ปรึบาล ห้อง อนุบาล ห้อง
 ประถมศึกษาชั้นปีที่ 1 ห้อง ประถมศึกษาชั้นปีที่ 2 ห้อง
 ประถมศึกษาชั้นปีที่ 3 ห้อง ประถมศึกษาชั้นปีที่ 4 ห้อง
 ประถมศึกษาชั้นปีที่ 5 ห้อง ประถมศึกษาชั้นปีที่ 6 ห้อง
 มัธยมศึกษาชั้นปีที่ 1 ห้อง มัธยมศึกษาชั้นปีที่ 2 ห้อง
 มัธยมศึกษาชั้นปีที่ 3 ห้อง มัธยมศึกษาชั้นปีที่ 4 ห้อง
 มัธยมศึกษาชั้นปีที่ 5 ห้อง มัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 ห้อง
 รวมทั้งหมด.....ห้อง
- 10.5 จำนวนห้องพักครูมี ห้อง
- 10.6 ห้องปฏิบัติการมีห้องอะไรบ้าง ใช้สัปดาห์ละกี่ครั้ง
- 1)
 2)
 3)
 4)
 5)
 6)
- 10.7 ที่นั่งพักผ่อนสำหรับนักเรียนมีที่ใดบ้าง
- 1)
 2)
 3)
- 10.8 น้ำดื่มส่วนกลางสำหรับนักเรียนมี ที่
- 10.9 ห้องน้ำครู ชาย แห่ง หญิง แห่ง รวมแห่ง
 ห้องน้ำนักเรียน ชาย แห่ง หญิง แห่ง รวมแห่ง

10.10 กิจกรรมนอกเวลาเรียน

1) เวลาเข้าเรียน นาฬิกา เวลาเลิกเรียน นาฬิกา

2) กิจกรรมก่อนเข้าชั้นเรียนในตอนเช้า (ระบุกิจกรรมและเวลา)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3) กิจกรรมที่ทำในตอนพักกลางวัน (ระบุกิจกรรมและเวลา)

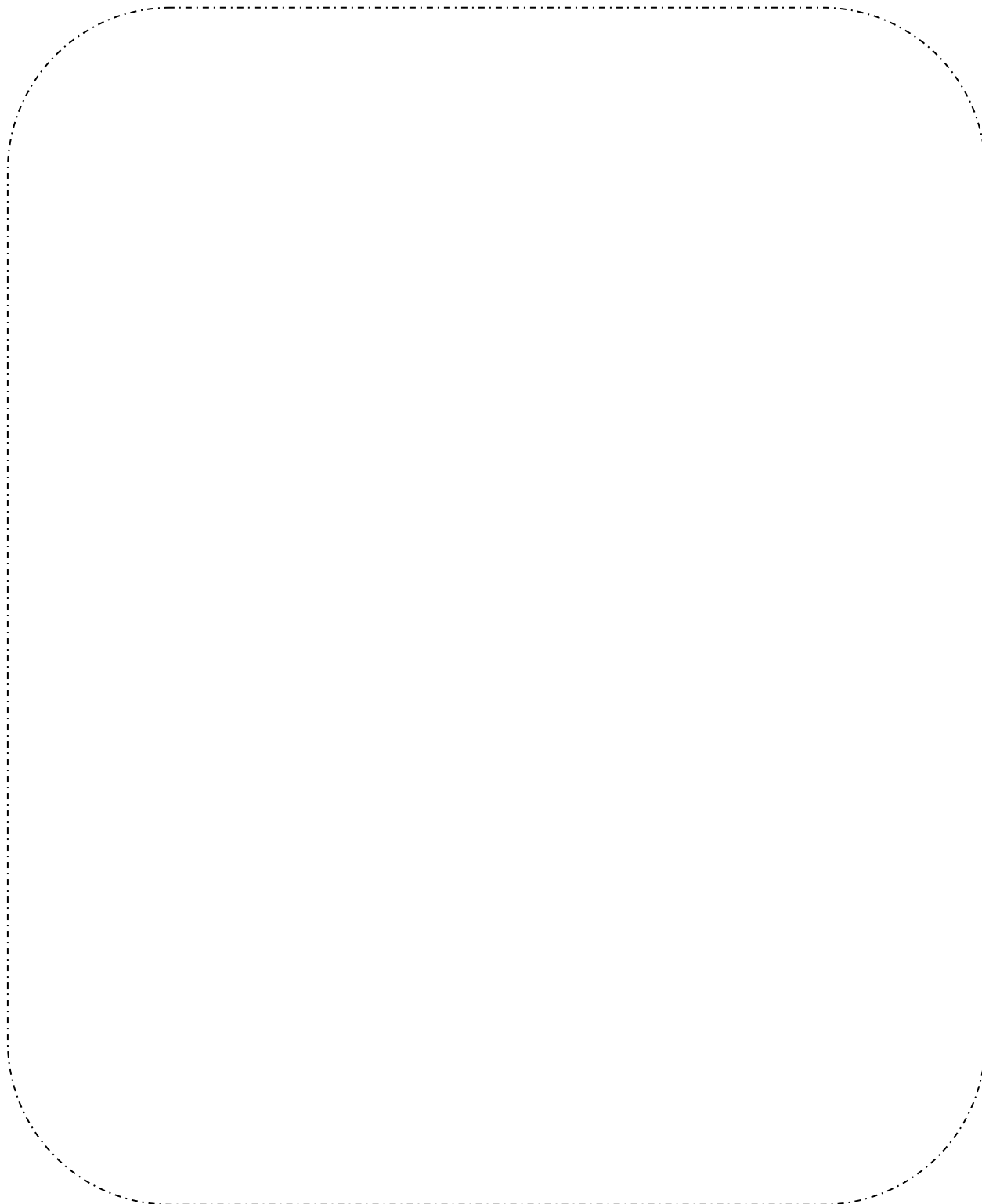
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4) กิจกรรมที่ทำหลังเลิกเรียนตอนเย็น (ระบุกิจกรรมและเวลา)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

งานบริหารของโรงเรียน

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน



งานวิชาการของโรงเรียน

คำชี้แจง ให้นักศึกษาเขียนผังโครงสร้างฝ่ายวิชาการของโรงเรียนพร้อมอธิบายรายละเอียดของแต่ละงาน

1. โครงสร้างฝ่ายวิชาการ

งาน/กิจกรรม	จุดดี/ข้อจำกัด
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

สิ่งที่ได้เรียนรู้ และการประยุกต์ใช้

.....

ลงชื่อ ฝ่ายวิชาการ
 (.....)
 / /

☯ ภาระงานที่ 4

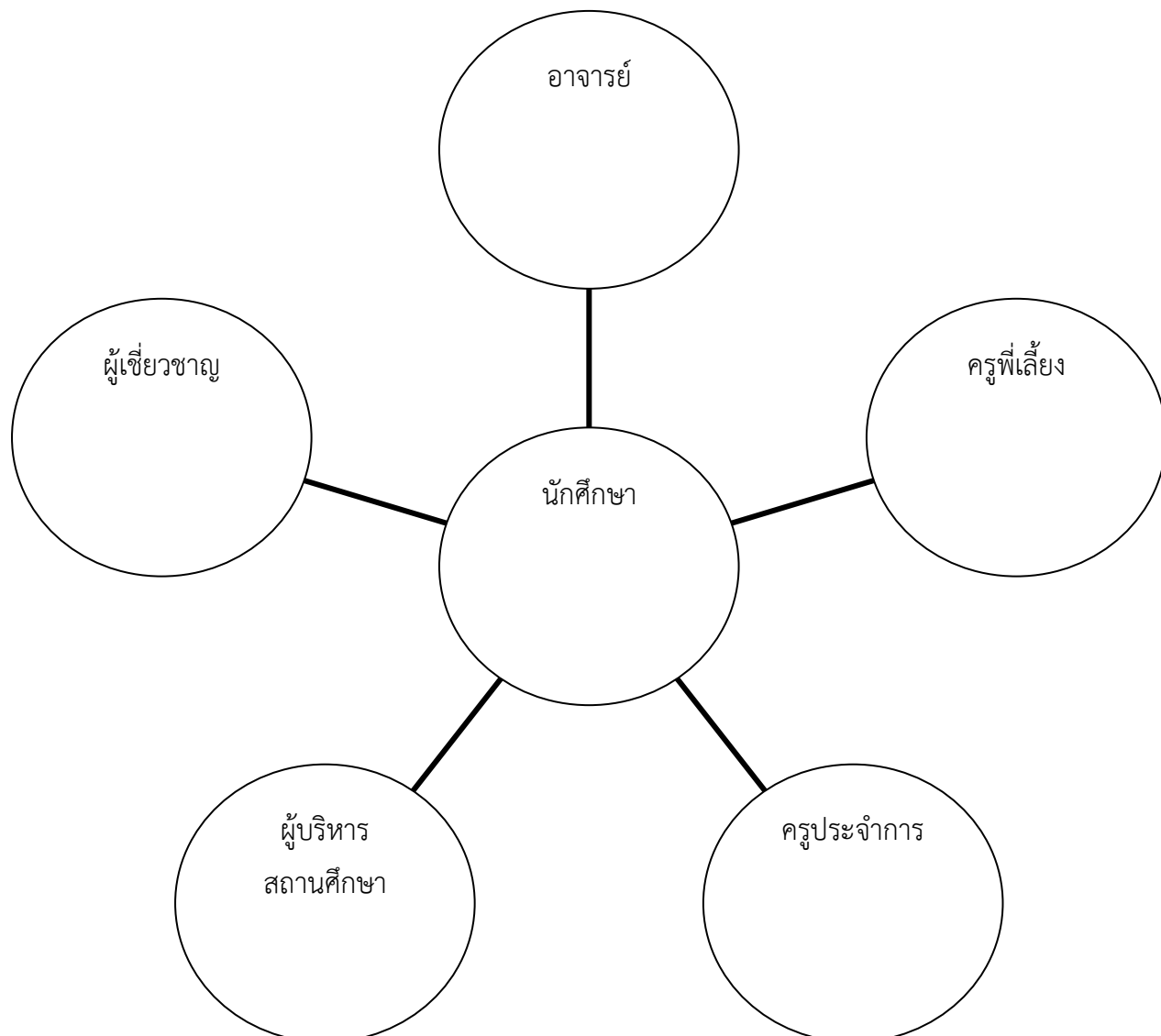
การวางแผนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน

คำชี้แจง ให้นักศึกษาเขียนเค้าโครงการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ จำนวน 1 เรื่อง ประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้ โดยใช้กระบวนการ PLC

1. สร้างทีม PLC
2. วิเคราะห์และสังเคราะห์ปัญหาในชั้นเรียน
3. ออกแบบนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหา/พัฒนาการเรียนรู้
4. เขียนเค้าโครงการวิจัยในชั้นเรียน

การสร้างทีม PLT (Professional Learning Team)

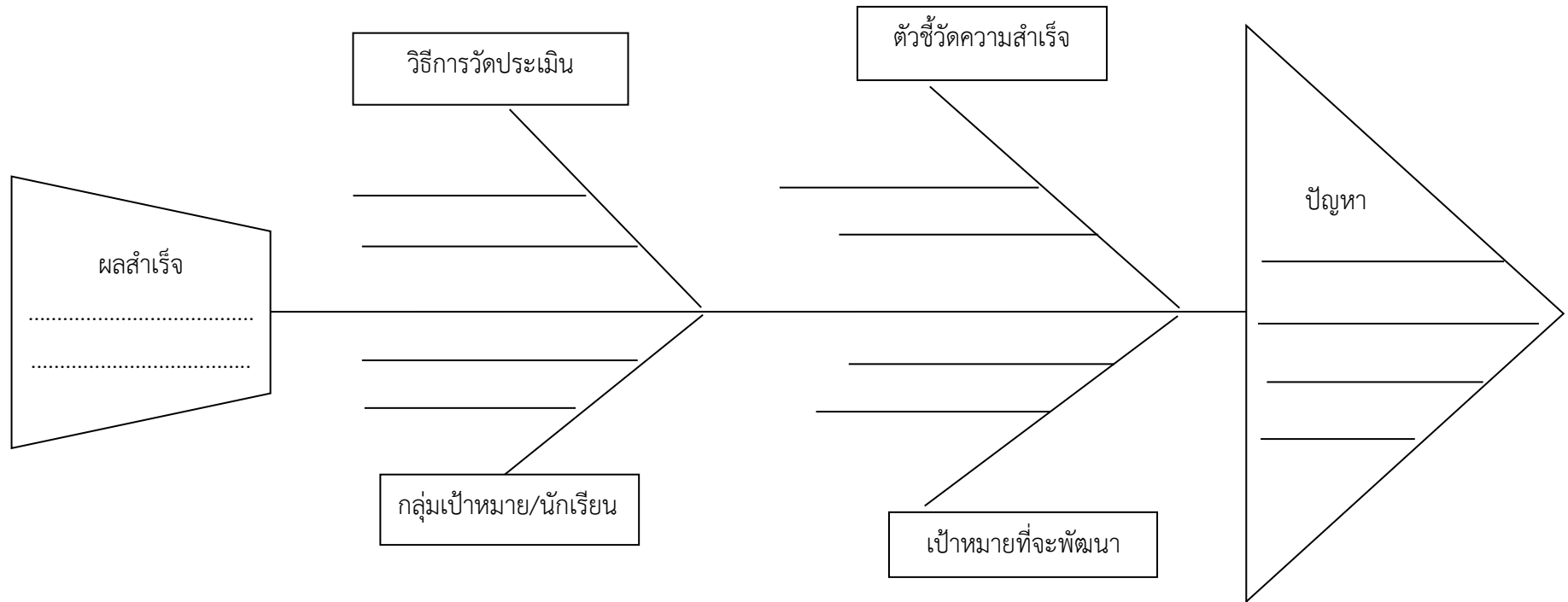
คำชี้แจง ให้นักศึกษาระบุชื่อบุคคลในทีมตามแผนผัง และให้ครูพี่เลี้ยงลงนามรับทราบ



ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง
 (.....)
/...../.....

การวิเคราะห์และสังเคราะห์ปัญหาในชั้นเรียน

คำชี้แจง ให้นักศึกษาระบุการวิเคราะห์และสังเคราะห์ปัญหาในชั้นเรียนตามประเด็นที่กำหนดในแผนผังก้างปลา และให้ครูพี่เลี้ยงลงนามรับทราบ



ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของครูพี่เลี้ยง.....
.....

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง
(.....)
...../...../.....

การออกแบบนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหา/พัฒนาการเรียนรู้

คำชี้แจง ให้นักศึกษาประมวลผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์ปัญหาในชั้นเรียน และศึกษานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ และออกแบบนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหา/พัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน โดยบันทึกผลตามประเด็นที่กำหนดให้ และให้ครูพี่เลี้ยงลงนามรับทราบ

1. ชื่อนวัตกรรมที่ใช้ในการแก้ปัญหา/พัฒนาการเรียนรู้

.....

.....

.....

2. ที่มา/แนวคิดทฤษฎีของนวัตกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. วัตถุประสงค์ของนวัตกรรม

.....

.....

.....

.....

4. กระบวนการ/ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้ตามนวัตกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. ผลที่คาดว่าจะเกิดกับผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความเห็นของครูพี่เลี้ยง

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

(.....)

...../...../.....

การเขียนเค้าโครงวิจัยในชั้นเรียน

คำชี้แจง ให้นักศึกษาเขียนเค้าโครงวิจัยในชั้นเรียน โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. ศึกษาสภาพปัญหาการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่รับผิดชอบ
2. ศึกษาวิเคราะห์แนวทางในการแก้ปัญหา/พัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน
3. เขียนเค้าโครงการวิจัยในชั้นเรียนและสร้างเครื่องมือวิจัย

*** จัดทำเป็นเอกสารแยกเล่ม ***

☯ ภาระงานที่ 5

สรุปผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพและสะท้อนผลการเรียนรู้

- ◆ แบบประเมินตนเองก่อนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2
- ◆ บันทึกความประทับใจและความต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม
- ◆ ประมวลภาพการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2
- ◆ แบบประเมินตนเองหลังการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2

แบบประเมินตนเองก่อนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2

คำชี้แจง 1. แบบประเมินนี้ใช้สำหรับนักศึกษาประเมินความพร้อมของตนเองก่อนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ
ระหว่างเรียน 2 แบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 ความพร้อมในการปฏิบัติงานวิชาชีพครูในสถานศึกษา

ตอนที่ 2 ความคาดหวังต่อการปฏิบัติงานวิชาชีพครูในสถานศึกษา

2. ให้นักศึกษาประเมินตนเองที่ตรงกับสภาพปัจจุบันของนักศึกษาตามเกณฑ์ดังนี้

5 หมายถึง มีคุณลักษณะตามรายการประเมินในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง มีคุณลักษณะตามรายการประเมินในระดับมาก

3 หมายถึง มีคุณลักษณะตามรายการประเมินในระดับปานกลาง

2 หมายถึง มีคุณลักษณะตามรายการประเมินในระดับน้อย

1 หมายถึง มีคุณลักษณะตามรายการประเมินในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 1 ความพร้อมในการปฏิบัติงานวิชาชีพครูในสถานศึกษา

รายการ	ระดับ				
	5	4	3	2	1
1. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู					
2. ความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์และกรอบภาระงาน					
3. บุคลิกภาพเหมาะสมกับวิชาชีพครู					
4. ความเข้าใจขอบข่ายงานในหน้าที่ครู					
5. ความสามารถในการปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น					
6. ความรับผิดชอบและวินัยต่อตนเองและงานในหน้าที่					
7. ความสามารถในการศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง โดยใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)					
8. ความสามารถในการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานด้านวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาและในฝ่ายงานวิชาการอย่างเป็นระบบ					
9. ความสามารถในการวางแผนวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน					
10. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ภาษาในการพูดและเขียนในการนำเสนอผลงานอย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์					
คะแนนเฉลี่ย					

ตอนที่ 2 ความคาดหวังต่อการปฏิบัติงานวิชาชีพครูในสถานศึกษา

ความคาดหวังต่อโรงเรียน (ผู้บริหาร/ครูพี่เลี้ยง/ชุมชน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความคาดหวังต่ออาจารย์นิเทศก์ (วิชาเอก/วิชาชีพครู)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความคาดหวังต่อนักเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความคาดหวังต่อตนเองในการพัฒนาทักษะวิชาชีพครูของนักศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บันทึกความประทับใจและความต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม

1. สิ่งที่น่าสนใจ (จากการเรียนรู้ในสถานศึกษาและในชั้นเรียน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. สิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

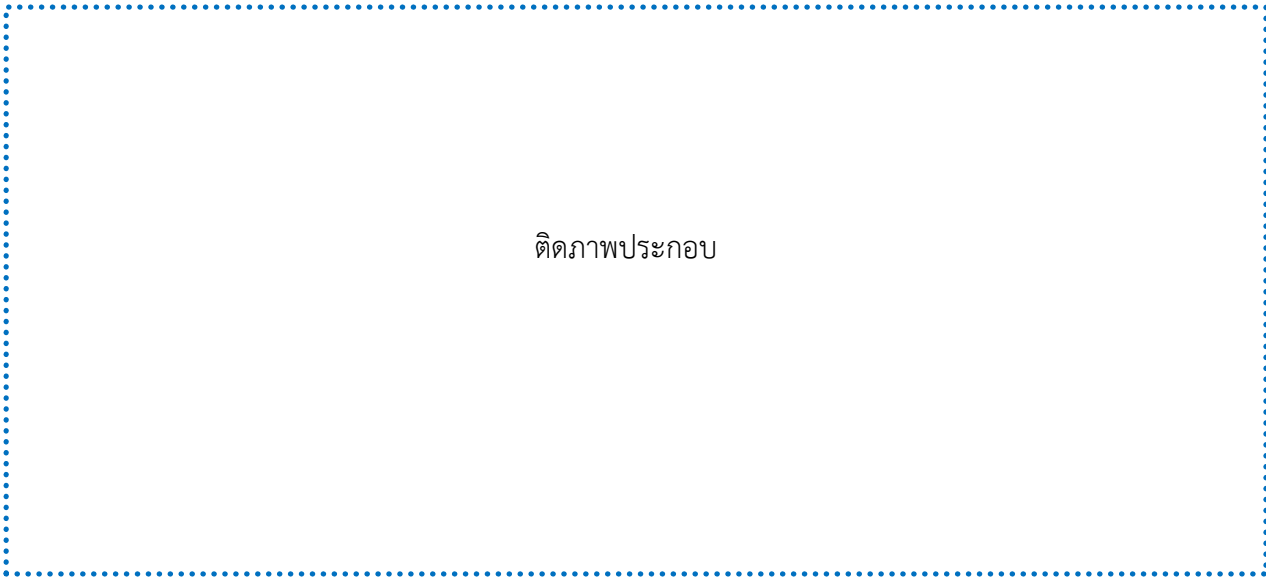
.....

.....

.....

.....

ประมวลภาพการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2



ติดภาพประกอบ

ภาพที่ 1 ภาพของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ ณ มหาวิทยาลัย
คำอธิบายประกอบภาพ (การเรียนรู้และประยุกต์ใช้).....
.....
.....



ติดภาพประกอบ

ภาพที่ 2 ภาพของนักศึกษาในการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ ณ สถานศึกษา
คำอธิบายประกอบภาพ (การเรียนรู้และประยุกต์ใช้).....
.....
.....

ติดภาพประกอบ

ภาพที่ 3 ภาพของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน
คำอธิบายประกอบภาพ (การเรียนรู้และประยุกต์ใช้).....

.....

.....

ติดภาพประกอบ

ภาพที่ 4 ภาพของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาในรายวิชาระดับหลักสูตร/คณะ
คำอธิบายประกอบภาพ (การเรียนรู้และประยุกต์ใช้).....

.....

.....

แบบประเมินตนเองหลังการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2

คำชี้แจง 1. แบบประเมินนี้ใช้สำหรับนักศึกษาประเมินความพร้อมของตนเองหลังการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ
ระหว่างเรียน 2 แบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 ความพร้อมในการปฏิบัติงานวิชาชีพครูในสถานศึกษา

ตอนที่ 2 ความคาดหวังต่อการปฏิบัติงานวิชาชีพครูในสถานศึกษา

2. ให้นักศึกษาประเมินตนเองที่ตรงกับสภาพปัจจุบันของนักศึกษาตามเกณฑ์ดังนี้

5 หมายถึง มีคุณลักษณะตามรายการประเมินในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง มีคุณลักษณะตามรายการประเมินในระดับมาก

3 หมายถึง มีคุณลักษณะตามรายการประเมินในระดับปานกลาง

2 หมายถึง มีคุณลักษณะตามรายการประเมินในระดับน้อย

1 หมายถึง มีคุณลักษณะตามรายการประเมินในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 1 ความพร้อมในการปฏิบัติงานวิชาชีพครูในสถานศึกษา

รายการ	ระดับ				
	5	4	3	2	1
1. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู					
2. ความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์และกรอบภาระงาน					
3. บุคลิกภาพเหมาะสมกับวิชาชีพครู					
4. ความเข้าใจขอบข่ายงานในหน้าที่ครู					
5. ความสามารถในการปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น					
6. ความรับผิดชอบและวินัยต่อตนเองและงานในหน้าที่					
7. ความสามารถในการศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการจัดการ เรียนรู้ในชั้นเรียนให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง โดยใช้การ กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)					
8. ความสามารถในการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานด้านวัดและประเมินผลการ เรียนรู้ในรายวิชาและในฝ่ายงานวิชาการอย่างเป็นระบบ					
9. ความสามารถในการวางแผนวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการ เรียนรู้ของนักเรียน					
10. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ภาษาในการพูด และเขียนในการนำเสนอผลงานอย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์					
คะแนนเฉลี่ย					

ตอนที่ 2 ความคิดเห็น/ความประทับใจต่อการปฏิบัติงานวิชาชีพครูในสถานศึกษา
 ความคิดเห็น/ความประทับใจต่อโรงเรียน (ผู้บริหาร/ครูพี่เลี้ยง/ชุมชน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความคิดเห็น/ความประทับใจต่ออาจารย์นิเทศก์ (วิชาเอก/วิชาชีพครู)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความคิดเห็น/ความประทับใจต่อนักเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความคิดเห็น/ความประทับใจต่อตนเองในการพัฒนาทักษะวิชาชีพครูของนักศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3

การนิเทศและประเมินผล

1. กรอบการนิเทศและประเมินผล

ภาระงาน/โดเมน	รวม	ผู้นิเทศ/ผู้ประเมิน					
		ผู้บริหารสถานศึกษา	ครูพี่เลี้ยง	ผู้สอน	อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก	อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพ	ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู
1. พัฒนาบุคลิกภาพความเป็นครู	20	✓	✓	✓	-	✓	✓*
2. ศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน	30	-	✓	✓	✓	-	-
3. มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานด้านวัดและประเมินผลการเรียนรู้	20	-	✓	✓	✓	-	-
4. วางแผนวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน	15	-	✓	✓	✓	-	-
5. สรุปผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพและสะท้อนผลการเรียนรู้	15	-	-	✓	-	✓	-
คะแนน รวม	100						

หมายเหตุ * ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูประเมินภาระงานด้านพัฒนาบุคลิกภาพความเป็นครู จากการเข้าร่วมกิจกรรมก่อนและหลังการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา

2. แนวทางการนิเทศและประเมินผล

2.1 การนิเทศ

นิเทศนักศึกษา 2 ครั้ง โดยทำการนิเทศ ณ สถานศึกษาอย่างน้อย 1 ครั้ง ทั้งนี้ไม่รวมการนิเทศทางช่องทางอื่น ๆ และมีรายงานผลการนิเทศครบทั้ง 2 ครั้ง

2.2 การประเมินผล

2.2.1 การประเมินครั้งที่ 1 โดยผู้ประเมินให้คะแนนความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานในแบบประเมินและให้คำแนะนำเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานแก่นักศึกษา

2.2.2 การประเมินครั้งที่ 2 โดยผู้ประเมินใช้ข้อมูลจากการสังเกตพฤติกรรม การสัมภาษณ์ ตรวจสอบชิ้นงาน ความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานและหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา ประเมินสรุปผลลงในแบบประเมินที่กำหนด

2.3 การตัดสินผลการปฏิบัติงานวิชาชีพครู

อาจารย์ประจำหลักสูตรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนำผลการประเมินสรุปผล (คะแนนการประเมินครั้งสุดท้าย) ของผู้ประเมินฝ่ายต่าง ๆ มาประมวลผลตามแบบสรุปผลการประเมิน และตัดสินผลการปฏิบัติงานวิชาชีพครูของนักศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนดในรายละเอียดของประกาศนียบัตรภาคสนาม (มคอ. 4)

3. เครื่องมือการประเมิน

- 3.1 แบบประเมินด้านการพัฒนาคุณลักษณะความเป็นครู
- 3.2 แบบประเมินด้านการศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน
- 3.3 แบบประเมินด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานด้านวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- 3.4 แบบประเมินด้านการวางแผนวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้นักเรียน
- 3.5 แบบประเมินด้านการสรุปผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพและสะท้อนผลการเรียนรู้

- ✱ แบบประเมินสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา
 - ◆ ด้านการพัฒนาคุณลักษณะความเป็นครู

แบบประเมินด้านการพัฒนาคุณลักษณะความเป็นครู

คำชี้แจง 1. โปรดประเมินด้านคุณลักษณะความเป็นครูของนักศึกษา โดยให้คะแนน 1, 2, 3, 4 หรือ 5 ลงในช่องรายการประเมินที่ตรงกับสภาพจริงตามเกณฑ์ดังนี้

- | | |
|-----------------------|--|
| 5 หมายถึง ดีมาก | การปฏิบัติตน/ปฏิบัติงานถูกต้องเหมาะสมแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้ |
| 4 หมายถึง ดี | การปฏิบัติตน/ปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎหรือข้อกำหนด |
| 3 หมายถึง ปานกลาง | การปฏิบัติตน/ปฏิบัติงานมีข้อควรปรับปรุงเล็กน้อย |
| 2 หมายถึง พอใช้ | การปฏิบัติตน/ปฏิบัติงานมีข้อควรปรับปรุง ต้องการคำชี้แนะหรือตัวอย่างในการปรับปรุง |
| 1 หมายถึง ควรปรับปรุง | การปฏิบัติตน/ปฏิบัติงานไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหรือข้อกำหนด ต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วนภายใต้การดูแลของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด |
| 0 หมายถึง | ไม่มีผลงาน/ไม่ได้ปฏิบัติ |
2. โปรดให้ข้อมูลจุดเด่น / สิ่งที่ต้องปรับปรุง / แนวทางพัฒนาสำหรับนักศึกษา

ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อผู้ประเมิน
2. ระยะเวลาประเมิน
 - ครั้งที่ 1 วันที่
 - ครั้งที่ 2 วันที่

♦ การพัฒนาคุณลักษณะความเป็นครู

รายการ	ผลการประเมิน	
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
ด้านจิตวิญญาณความเป็นครู คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ		
1. มีพฤติกรรมที่แสดงออกว่ามีจิตวิญญาณความเป็นครู มีวิจารณ์ญาณด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพครู และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ		
ด้านบุคลิกภาพความเป็นครูและมนุษยสัมพันธ์		
2. แต่งกายสุภาพถูกต้องตามระเบียบ มีสัมมาคารวะ กิริยามารยาทเรียบร้อย มีท่วงที วาจา การสื่อสาร เหมาะสมกับความเป็นครู และวางตนเหมาะสมกับกาลเทศะ		
3. มีอารมณ์มั่นคงไม่หวั่นไหวง่าย ร่าเริง แจ่มใส กล้าแสดงออก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ คิดบวก มีความอดทนเมื่อพบปัญหาอุปสรรค		
4. ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้เรียนและสังคมอย่างสม่ำเสมอ ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ เป็นมิตร เป็นที่พึ่งพาไว้วางใจของผู้เรียนและโรงเรียน		
5. มีมนุษยสัมพันธ์ และปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคคลระดับต่าง ๆ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น พร้อมปรับตัวและร่วมงานกับผู้อื่นแบบช่วยเหลือเกื้อกูลกันอย่างสร้างสรรค์ สร้างบรรยากาศแห่งความสุขในการอยู่ร่วมกัน และมีความสามัคคีในหมู่คณะ		
ด้านการรักษาวินัย ทักษะการปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบ		
6. ตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานเต็มเวลา และปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียน (และ ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะครุศาสตร์) อย่างเหมาะสม		
7. มีการวางแผนการปฏิบัติงาน เตรียมความพร้อม ประสานงาน ดำเนินการปฏิบัติงาน บันทึกข้อมูล รายงานผล และประเมินผลอย่างเป็นระบบ		
8. ร่วมมือและสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียนอย่างกระตือรือร้น อุทิศตน เป็นนักคิด นักปฏิบัติ มีจิตสาธารณะ แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและผู้ตามอย่างมีประสิทธิภาพ		
9. หมั่นใฝ่หาความรู้จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายน่าเชื่อถือ ทั้งจากแนวคิดทฤษฎี ผลการวิจัย และการถ่ายทอดประสบการณ์ของผู้รู้ มีความรอบรู้ พัฒนาตนเองด้าน วิชาชีพให้มีความทันสมัย ทันเหตุการณ์ ทันต่อวิทยาการอยู่เสมอ		
10. ปฏิบัติงานตรงตามเวลา และครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความเอาใจใส่ มีความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงคุณภาพผลงาน		
รวม (คะแนนเต็ม 50)		

ครั้งที่ 1 ข้อเสนอแนะ จุดเด่น / สิ่งที่ต้องปรับปรุง / แนวทางพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
 (.....)
//

ครั้งที่ 2 ข้อเสนอแนะ จุดเด่น / สิ่งที่ต้องปรับปรุง / แนวทางพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
 (.....)
//

✳️ แบบประเมินสำหรับครูพี่เลี้ยง

- ◆ การพัฒนาคุณลักษณะความเป็นครู
- ◆ การศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน
- ◆ การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานด้านวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- ◆ การวางแผนวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน

แบบประเมินด้านการพัฒนาคุณลักษณะความเป็นครู

คำชี้แจง 1. โปรดประเมินด้านคุณลักษณะความเป็นครูของนักศึกษา โดยให้คะแนน 1, 2, 3, 4 หรือ 5 ลงในช่องรายการประเมินที่ตรงกับสภาพจริงตามเกณฑ์ดังนี้

- | | |
|-----------------------|--|
| 5 หมายถึง ดีมาก | การปฏิบัติตน/ปฏิบัติงานถูกต้องเหมาะสมแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้ |
| 4 หมายถึง ดี | การปฏิบัติตน/ปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎหรือข้อกำหนด |
| 3 หมายถึง ปานกลาง | การปฏิบัติตน/ปฏิบัติงานมีข้อควรปรับปรุงเล็กน้อย |
| 2 หมายถึง พอใช้ | การปฏิบัติตน/ปฏิบัติงานมีข้อควรปรับปรุง ต้องการคำชี้แนะหรือตัวอย่างในการปรับปรุง |
| 1 หมายถึง ควรปรับปรุง | การปฏิบัติตน/ปฏิบัติงานไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหรือข้อกำหนด ต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วนภายใต้การดูแลของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด |
| 0 หมายถึง | ไม่มีผลงาน/ไม่ได้ปฏิบัติ |
2. โปรดให้ข้อมูลจุดเด่น / สิ่งที่ต้องปรับปรุง / แนวทางพัฒนาสำหรับนักศึกษา

ข้อมูลเบื้องต้น

- ชื่อผู้ประเมิน
- ระยะเวลาประเมิน
 - ครั้งที่ 1 วันที่
 - ครั้งที่ 2 วันที่

♦ การพัฒนาคุณลักษณะความเป็นครู

รายการ	ผลการประเมิน	
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
ด้านจิตวิญญาณความเป็นครู คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ		
1. มีพฤติกรรมที่แสดงออกว่ามีจิตวิญญาณความเป็นครู มีวิจารณ์ญาณด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพครู และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ		
ด้านบุคลิกภาพความเป็นครูและมนุษยสัมพันธ์		
2. แต่งกายสุภาพถูกต้องตามระเบียบ มีสัมมาคารวะ กิริยามารยาทเรียบร้อย มีท่วงที วาจา การสื่อสาร เหมาะสมกับความเป็นครู และวางตนเหมาะสมกับกาลเทศะ		
3. มีอารมณ์มั่นคงไม่หวั่นไหวง่าย ร่าเริง แจ่มใส กล้าแสดงออก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ คิดบวก มีความอดทนเมื่อพบปัญหาอุปสรรค		
4. ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้เรียนและสังคมอย่างสม่ำเสมอ ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ เป็นมิตร เป็นที่พึ่งพาไว้วางใจของผู้เรียนและโรงเรียน		
5. มีมนุษยสัมพันธ์ และปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคคลระดับต่าง ๆ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น พร้อมปรับตัวและร่วมงานกับผู้อื่นแบบช่วยเหลือเกื้อกูลกันอย่างสร้างสรรค์ สร้างบรรยากาศแห่งความสุขในการอยู่ร่วมกัน และมีความสามัคคีในหมู่คณะ		
ด้านการรักษาวินัย ทักษะการปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบ		
6. ตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานเต็มเวลา และปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียน (และ ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะครุศาสตร์) อย่างเหมาะสม		
7. มีการวางแผนการปฏิบัติงาน เตรียมความพร้อม ประสานงาน ดำเนินการปฏิบัติงาน บันทึกข้อมูล รายงานผล และประเมินผลอย่างเป็นระบบ		
8. ร่วมมือและสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียนอย่างกระตือรือร้น อุทิศตน เป็นนักคิด นักปฏิบัติ มีจิตสาธารณะ แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและผู้ตามอย่างมีประสิทธิภาพ		
9. หมั่นใฝ่หาความรู้จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายน่าเชื่อถือ ทั้งจากแนวคิดทฤษฎี ผลการวิจัย และการถ่ายทอดประสบการณ์ของผู้รู้ มีความรอบรู้ พัฒนาตนเองด้าน วิชาชีพให้มีความทันสมัย ทันเหตุการณ์ ทันต่อวิทยาการอยู่เสมอ		
10. ปฏิบัติงานตรงตามเวลา และครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความเอาใจใส่ มีความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงคุณภาพผลงาน		
รวม (คะแนนเต็ม 50)		

ครั้งที่ 1 ข้อเสนอแนะ จุดเด่น / สิ่งที่ควรปรับปรุง / แนวทางพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
 (.....)
//

ครั้งที่ 2 ข้อเสนอแนะ จุดเด่น / สิ่งที่ควรปรับปรุง / แนวทางพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
 (.....)
//

แบบประเมินด้านการศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

คำชี้แจง 1. โปรดประเมินคุณภาพผลงานด้านการศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน โดยให้คะแนน 1, 2, 3, 4 หรือ 5 ลงในช่องรายการประเมินที่ตรงกับสภาพจริงตามเกณฑ์ดังนี้

5 หมายถึง ดีมาก	ผลงาน/การปฏิบัติงานถูกต้องตามหลักวิชาการหรือข้อกำหนดเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้
4 หมายถึง ดี	ผลงาน/การปฏิบัติงานถูกต้องตามหลักวิชาหรือข้อกำหนด
3 หมายถึง ปานกลาง	ผลงาน/การปฏิบัติงานมีข้อควรปรับปรุงเล็กน้อย
2 หมายถึง พอใช้	ผลงาน/การปฏิบัติงานมีข้อควรปรับปรุง ต้องการคำชี้แนะหรือตัวอย่างในการปรับปรุง
1 หมายถึง ควรปรับปรุง	ผลงาน/การปฏิบัติงานไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหรือข้อกำหนด ต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วนภายใต้การดูแลของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด
0 หมายถึง	ไม่มีผลงาน/ไม่ได้ปฏิบัติ

2. โปรดให้ข้อมูลจุดเด่น / สิ่งที่ต้องปรับปรุง / แนวทางพัฒนาสำหรับนักศึกษา

ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อผู้ประเมิน
2. ระยะเวลาประเมิน
 - ครั้งที่ 1 วันที่
 - ครั้งที่ 2 วันที่

♦ ด้านการศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

ที่	รายการ	ผลการประเมิน	
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	การศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ของครูที่เลี้ยง		
2	การศึกษาและวิเคราะห์กิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง		
3	การวิเคราะห์หลักสูตรเพื่อวางแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง		
4	ทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องและครบทุกองค์ประกอบ		
5	เครื่องมือวัดผลสร้างได้ถูกต้องตามหลักวิชา		
6	เตรียมสถานการณ์การเรียนรู้ให้พร้อมที่จะสอน มีการนำเข้าสู่บทเรียน ที่เร้าความสนใจ และช่วยเชื่อมโยงการเรียนรู้		
7	มีการจัดกิจกรรมที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์พัฒนาและสร้างสรรค์แสวงหาความรู้และสรุปความรู้ด้วยตนเอง		
8	มีการสร้างบรรยากาศชั้นเรียน ใช้เทคนิคการสอนที่ช่วยให้เกิดการเรียนรู้ได้ดี		
9	มีการวัดและประเมินผลระหว่างเรียนเพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนรู้โดยวิธีการที่เหมาะสม หลากหลายและมีการประเมินตามสภาพจริง		
10	มีการบันทึกรายงานผลการจัดการเรียนรู้ และนำผลไปใช้เพื่อปรับปรุง/พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้กระบวนการ PLC		

ครั้งที่ 1 ข้อเสนอแนะ จุดเด่น / สิ่งที่ต้องปรับปรุง / แนวทางพัฒนา

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

ครั้งที่ 2 ข้อเสนอแนะ จุดเด่น / สิ่งที่ต้องปรับปรุง / แนวทางพัฒนา

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานการด้านวัดและประเมินผลการเรียนรู้

- คำชี้แจง** 1. โปรดประเมินด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานการด้านวัดและประเมินผลการเรียนรู้ โดยให้คะแนน 1, 2, 3, 4 หรือ 5 ลงในช่องรายการประเมินที่ตรงกับสภาพจริงตามเกณฑ์ดังนี้
- | | |
|-----------------------|--|
| 5 หมายถึง ดีมาก | การปฏิบัติตน/ปฏิบัติงานถูกต้องเหมาะสมแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้ |
| 4 หมายถึง ดี | การปฏิบัติตน/ปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎหมายหรือข้อกำหนด |
| 3 หมายถึง ปานกลาง | การปฏิบัติตน/ปฏิบัติงานมีข้อควรปรับปรุงเล็กน้อย |
| 2 หมายถึง พอใช้ | การปฏิบัติตน/ปฏิบัติงานมีข้อควรปรับปรุง ต้องการคำชี้แนะหรือตัวอย่างในการปรับปรุง |
| 1 หมายถึง ควรปรับปรุง | การปฏิบัติตน/ปฏิบัติงานไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหรือข้อกำหนด ต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วนภายใต้การดูแลของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด |
| 0 หมายถึง | ไม่มีผลงาน/ไม่ได้ปฏิบัติ |
2. โปรดให้ข้อมูลจุดเด่น / สิ่งที่ต้องปรับปรุง / แนวทางพัฒนาสำหรับนักศึกษา

ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อผู้ประเมิน
2. ระยะเวลาประเมิน
 - ครั้งที่ 1 วันที่
 - ครั้งที่ 2 วันที่

♦ ด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานการด้านวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ที่	รายการ	ผลการประเมิน	
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	ความมีวินัยและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย		
2	ความรู้ความเข้าใจในงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้		
3	การมีส่วนร่วมในการจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล		
4	การมีส่วนร่วมในการให้คะแนนและประเมินการเรียนรู้		
5	การมีส่วนร่วมในการบันทึกข้อมูลการวัดประเมินผลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ		
6	การบันทึกข้อมูลของโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู		
7	การบันทึกข้อมูลงานฝ่ายวิชาการของโรงเรียน		
8	การบันทึกข้อมูลการวัดและประเมินผลในรายวิชา		
9	การบันทึกข้อมูลการวัดและประเมินผลในฝ่ายงานวิชาการ		
10	ความสามารถในการศึกษาเรียนรู้ คัดวิเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการวัดและประเมินผล		
รวมคะแนน			

ครั้งที่ 1 ข้อเสนอแนะ จุดเด่น / สิ่งที่ต้องปรับปรุง / แนวทางพัฒนา

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

ครั้งที่ 2 ข้อเสนอแนะ จุดเด่น / สิ่งที่ต้องปรับปรุง / แนวทางพัฒนา

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินด้านการวางแผนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน

คำชี้แจง 1. โปรดประเมินคุณภาพผลงาน/การดำเนินงานด้านการวางแผนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนโดยให้คะแนน 1, 2, 3, 4 หรือ 5 ลงในช่องรายการประเมินที่ตรงกับสภาพจริงตามเกณฑ์ดังนี้

5 หมายถึง ดีมาก	ผลงาน/การปฏิบัติงานถูกต้องตามหลักวิชาการหรือข้อกำหนดเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้
4 หมายถึง ดี	ผลงาน/การปฏิบัติงานถูกต้องตามหลักวิชาหรือข้อกำหนด
3 หมายถึง ปานกลาง	ผลงาน/การปฏิบัติงานมีข้อควรปรับปรุงเล็กน้อย
2 หมายถึง พอใช้	ผลงาน/การปฏิบัติงานมีข้อควรปรับปรุง ต้องการคำชี้แนะหรือตัวอย่างในการปรับปรุง
1 หมายถึง ควรปรับปรุง	ผลงาน/การปฏิบัติงานไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหรือข้อกำหนด ต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วนภายใต้การดูแลของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด
0 หมายถึง	ไม่มีผลงาน/ไม่ได้ปฏิบัติ

2. โปรดให้ข้อมูลจุดเด่น / สิ่งที่ต้องปรับปรุง / แนวทางพัฒนาสำหรับนักศึกษา

ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อผู้ประเมิน
2. ระยะเวลาประเมิน
 - ครั้งที่ 1 วันที่
 - ครั้งที่ 2 วันที่

♦ คุณภาพผลงาน/การดำเนินงานด้านการวางแผนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน

ที่	รายการ	ผลการประเมิน	
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	ชื่อเรื่องชัดเจน บ่งบอกประเภทหรือขอบเขตของงานวิจัย และมีคุณค่าสามารถนำไปพัฒนาหรือแก้ปัญหาการเรียนการสอนได้		
2	ความเป็นมาของปัญหาชัดเจน มีเหตุผลในการเลือกตัวแปร นำเสนอปัญหาต่อเนื่อง และมีข้อมูลหลักฐานอ้างอิง		
3	วัตถุประสงค์ของการวิจัยสอดคล้องกับปัญหาการวิจัยและสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้		
4	ขอบเขตการวิจัยชัดเจนโดยระบุประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปรที่ศึกษา เนื้อหา และระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย		
5	กำหนดนิยามเชิงปฏิบัติการของตัวแปรให้สามารถสังเกตหรือวัดได้		
6	การทบทวนแนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มีความทันสมัย ครอบคลุมตัวแปรที่ศึกษา		
7	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและเลือกใช้สถิติที่วิเคราะห์ถูกต้องเหมาะสม		
8	เครื่องมือวิจัยสร้างได้ถูกต้องตามหลักวิชา		
9	การเขียนเอกสารอ้างอิง/บรรณานุกรมและรูปแบบเค้าโครงวิจัย ถูกต้องตามหลักวิชา		
10	การใช้กระบวนการ PLC ในการวิเคราะห์และวางแผนแก้ปัญหา/พัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน		
รวมคะแนน 50 คะแนน			

ครั้งที่ 1 ชื่อเสนอแนะ จุดเด่น / สิ่งที่ควรปรับปรุง / แนวทางพัฒนา

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

ครั้งที่ 2 ชื่อเสนอแนะ จุดเด่น / สิ่งที่ควรปรับปรุง / แนวทางพัฒนา

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

✳️ แบบประเมินสำหรับผู้สอน

- ◆ การพัฒนาคุณลักษณะความเป็นครู
- ◆ การศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการจัดการ

เรียนรู้ในชั้นเรียน

- ◆ การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานด้านวัดและ

ประเมินผลการเรียนรู้

- ◆ การวางแผนวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและ

พัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน

- ◆ การสรุปผลฝึกปฏิบัติวิชาชีพและสะท้อนผล

การเรียนรู้

แบบประเมินด้านการพัฒนาคุณลักษณะความเป็นครู

คำชี้แจง 1. โปรดประเมินด้านคุณลักษณะความเป็นครูของนักศึกษา โดยให้คะแนน 1, 2, 3, 4 หรือ 5 ลงในช่องรายการประเมินที่ตรงกับสภาพจริงตามเกณฑ์ดังนี้

5 หมายถึง ดีมาก	การปฏิบัติตน/ปฏิบัติงานถูกต้องเหมาะสมแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้
4 หมายถึง ดี	การปฏิบัติตน/ปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎหรือข้อกำหนด
3 หมายถึง ปานกลาง	การปฏิบัติตน/ปฏิบัติงานมีข้อควรปรับปรุงเล็กน้อย
2 หมายถึง พอใช้	การปฏิบัติตน/ปฏิบัติงานมีข้อควรปรับปรุง ต้องการคำชี้แนะหรือตัวอย่างในการปรับปรุง
1 หมายถึง ควรปรับปรุง	การปฏิบัติตน/ปฏิบัติงานไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหรือข้อกำหนด ต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วนภายใต้การดูแลของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด
0 หมายถึง	ไม่มีผลงาน/ไม่ได้ปฏิบัติ

2. โปรดให้ข้อมูลจุดเด่น / สิ่งที่ต้องปรับปรุง / แนวทางพัฒนาสำหรับนักศึกษา

ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อผู้ประเมิน
2. ระยะเวลาประเมิน
 - ครั้งที่ 1 วันที่
 - ครั้งที่ 2 วันที่

♦ การพัฒนาคุณลักษณะความเป็นครู

รายการ	ผลการประเมิน	
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
ด้านจิตวิญญาณความเป็นครู คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ		
1. มีพฤติกรรมที่แสดงออกว่ามีจิตวิญญาณความเป็นครู มีวิจารณ์ญาณด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพครู และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ		
ด้านบุคลิกภาพความเป็นครูและมนุษยสัมพันธ์		
2. แต่งกายสุภาพถูกต้องตามระเบียบ มีสัมมาคารวะ กิริยามารยาทเรียบร้อย มีท่วงที วาจา การสื่อสาร เหมาะสมกับความเป็นครู และวางตนเหมาะสมกับกาลเทศะ		
3. มีอารมณ์มั่นคงไม่หวั่นไหวง่าย ร่าเริง แจ่มใส กล้าแสดงออก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ คิดบวก มีความอดทนเมื่อพบปัญหาอุปสรรค		
4. ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้เรียนและสังคมอย่างสม่ำเสมอ ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ เป็นที่พึ่งพาไว้วางใจของผู้เรียนและโรงเรียน		
5. มีมนุษยสัมพันธ์ และปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคคลระดับต่าง ๆ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น พร้อมปรับตัวและร่วมงานกับผู้อื่นแบบช่วยเหลือเกื้อกูลกันอย่างสร้างสรรค์ สร้างบรรยากาศแห่งความสุขในการอยู่ร่วมกัน และมีความสามัคคีในหมู่คณะ		
ด้านการรักษาวินัย ทักษะการปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบ		
6. ตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานเต็มเวลา และปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียน (และ ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะครุศาสตร์) อย่างเหมาะสม		
7. มีการวางแผนการปฏิบัติงาน เตรียมความพร้อม ประสานงาน ดำเนินการปฏิบัติงาน บันทึกข้อมูล รายงานผล และประเมินผลอย่างเป็นระบบ		
8. ร่วมมือและสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียนอย่างกระตือรือร้น อุทิศตน เป็นนักคิด นักปฏิบัติ มีจิตสาธารณะ แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและผู้ตามอย่างมีประสิทธิภาพ		
9. หมั่นใฝ่หาความรู้จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายน่าเชื่อถือ ทั้งจากแนวคิดทฤษฎี ผลการวิจัย และการถ่ายทอดประสบการณ์ของผู้รู้ มีความรอบรู้ พัฒนาตนเองด้าน วิชาชีพให้มีความทันสมัย ทันเหตุการณ์ ทันต่อวิทยาการอยู่เสมอ		
10. ปฏิบัติงานตรงตามเวลา และครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความเอาใจใส่ มีความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงคุณภาพผลงาน		
รวม (คะแนนเต็ม 50)		

ครั้งที่ 1 ข้อเสนอแนะ จุดเด่น / สิ่งที่ต้องปรับปรุง / แนวทางพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
 (.....)
//

ครั้งที่ 2 ข้อเสนอแนะ จุดเด่น / สิ่งที่ต้องปรับปรุง / แนวทางพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
 (.....)
//

แบบประเมินด้านการศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

คำชี้แจง 1. โปรดประเมินคุณภาพผลงานด้านการศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน โดยให้คะแนน 1, 2, 3, 4 หรือ 5 ลงในช่องรายการประเมินที่ตรงกับสภาพจริงตามเกณฑ์ดังนี้

5 หมายถึง ดีมาก	ผลงาน/การปฏิบัติงานถูกต้องตามหลักวิชาการหรือข้อกำหนดเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้
4 หมายถึง ดี	ผลงาน/การปฏิบัติงานถูกต้องตามหลักวิชาหรือข้อกำหนด
3 หมายถึง ปานกลาง	ผลงาน/การปฏิบัติงานมีข้อควรปรับปรุงเล็กน้อย
2 หมายถึง พอใช้	ผลงาน/การปฏิบัติงานมีข้อควรปรับปรุง ต้องการคำชี้แนะหรือตัวอย่างในการปรับปรุง
1 หมายถึง ควรปรับปรุง	ผลงาน/การปฏิบัติงานไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหรือข้อกำหนด ต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วนภายใต้การดูแลของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด
0 หมายถึง	ไม่มีผลงาน/ไม่ได้ปฏิบัติ

2. โปรดให้ข้อมูลจุดเด่น / สิ่งที่ต้องปรับปรุง / แนวทางพัฒนาสำหรับนักศึกษา

ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อผู้ประเมิน
2. ระยะเวลาประเมิน
 - ครั้งที่ 1 วันที่
 - ครั้งที่ 2 วันที่

♦ ด้านการศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

ที่	รายการ	ผลการประเมิน	
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	การศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ของครูที่เลี้ยง		
2	การศึกษาและวิเคราะห์กิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง		
3	การวิเคราะห์หลักสูตรเพื่อวางแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง		
4	ทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องและครบทุกองค์ประกอบ		
5	เครื่องมือวัดผลสร้างได้ถูกต้องตามหลักวิชา		
6	เตรียมสถานการณ์การเรียนรู้ให้พร้อมที่จะสอน มีการนำเข้าสู่บทเรียน ที่เร้าความสนใจ และช่วยเชื่อมโยงการเรียนรู้		
7	มีการจัดกิจกรรมที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์พัฒนาและสร้างสรรค์แสวงหาความรู้และสรุปความรู้ด้วยตนเอง		
8	มีการสร้างบรรยากาศชั้นเรียน ใช้เทคนิคการสอนที่ช่วยให้เกิดการเรียนรู้ได้ดี		
9	มีการวัดและประเมินผลระหว่างเรียนเพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนรู้โดยวิธีการที่เหมาะสม หลากหลายและมีการประเมินตามสภาพจริง		
10	มีการบันทึกรายงานผลการจัดการเรียนรู้ และนำผลไปใช้เพื่อปรับปรุง/พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้กระบวนการ PLC		

ครั้งที่ 1 ข้อเสนอแนะ จุดเด่น / สิ่งที่ต้องปรับปรุง / แนวทางพัฒนา

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

ครั้งที่ 2 ข้อเสนอแนะ จุดเด่น / สิ่งที่ต้องปรับปรุง / แนวทางพัฒนา

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานการด้านวัดและประเมินผลการเรียนรู้

- คำชี้แจง** 1. โปรดประเมินด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานการด้านวัดและประเมินผลการเรียนรู้ โดยให้คะแนน 1, 2, 3, 4 หรือ 5 ลงในช่องรายการประเมินที่ตรงกับสภาพจริงตามเกณฑ์ดังนี้
- | | |
|-----------------------|--|
| 5 หมายถึง ดีมาก | การปฏิบัติตน/ปฏิบัติงานถูกต้องเหมาะสมแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้ |
| 4 หมายถึง ดี | การปฏิบัติตน/ปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎหมายหรือข้อกำหนด |
| 3 หมายถึง ปานกลาง | การปฏิบัติตน/ปฏิบัติงานมีข้อควรปรับปรุงเล็กน้อย |
| 2 หมายถึง พอใช้ | การปฏิบัติตน/ปฏิบัติงานมีข้อควรปรับปรุง ต้องการคำชี้แนะหรือตัวอย่างในการปรับปรุง |
| 1 หมายถึง ควรปรับปรุง | การปฏิบัติตน/ปฏิบัติงานไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหรือข้อกำหนด ต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วนภายใต้การดูแลของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด |
| 0 หมายถึง | ไม่มีผลงาน/ไม่ได้ปฏิบัติ |
2. โปรดให้ข้อมูลจุดเด่น / สิ่งที่ต้องปรับปรุง / แนวทางพัฒนาสำหรับนักศึกษา

ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อผู้ประเมิน
2. ระยะเวลาประเมิน
 - ครั้งที่ 1 วันที่
 - ครั้งที่ 2 วันที่

♦ ด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานการด้านวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ที่	รายการ	ผลการประเมิน	
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	ความมีวินัยและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย		
2	ความรู้ความเข้าใจในงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้		
3	การมีส่วนร่วมในการจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล		
4	การมีส่วนร่วมในการให้คะแนนและประเมินการเรียนรู้		
5	การมีส่วนร่วมในการบันทึกข้อมูลการวัดประเมินผลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ		
6	การบันทึกข้อมูลของโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู		
7	การบันทึกข้อมูลงานฝ่ายวิชาการของโรงเรียน		
8	การบันทึกข้อมูลการวัดและประเมินผลในรายวิชา		
9	การบันทึกข้อมูลการวัดและประเมินผลในฝ่ายงานวิชาการ		
10	ความสามารถในการศึกษาเรียนรู้ คัดวิเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการวัดและประเมินผล		
รวมคะแนน			

ครั้งที่ 1 ข้อเสนอแนะ จุดเด่น / สิ่งที่ต้องปรับปรุง / แนวทางพัฒนา

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

ครั้งที่ 2 ข้อเสนอแนะ จุดเด่น / สิ่งที่ต้องปรับปรุง / แนวทางพัฒนา

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินด้านการวางแผนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน

คำชี้แจง 1. โปรดประเมินคุณภาพผลงาน/การดำเนินงานด้านการวางแผนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนโดยให้คะแนน 1, 2, 3, 4 หรือ 5 ลงในช่องรายการประเมินที่ตรงกับสภาพจริงตามเกณฑ์ดังนี้

5 หมายถึง ดีมาก	ผลงาน/การปฏิบัติงานถูกต้องตามหลักวิชาการหรือข้อกำหนดเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้
4 หมายถึง ดี	ผลงาน/การปฏิบัติงานถูกต้องตามหลักวิชาหรือข้อกำหนด
3 หมายถึง ปานกลาง	ผลงาน/การปฏิบัติงานมีข้อควรปรับปรุงเล็กน้อย
2 หมายถึง พอใช้	ผลงาน/การปฏิบัติงานมีข้อควรปรับปรุง ต้องการคำชี้แนะหรือตัวอย่างในการปรับปรุง
1 หมายถึง ควรปรับปรุง	ผลงาน/การปฏิบัติงานไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหรือข้อกำหนด ต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วนภายใต้การดูแลของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด
0 หมายถึง	ไม่มีผลงาน/ไม่ได้ปฏิบัติ

2. โปรดให้ข้อมูลจุดเด่น / สิ่งที่ต้องปรับปรุง / แนวทางพัฒนาสำหรับนักศึกษา

ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อผู้ประเมิน
2. ระยะเวลาประเมิน
 - ครั้งที่ 1 วันที่
 - ครั้งที่ 2 วันที่

♦ คุณภาพผลงาน/การดำเนินงานด้านการวางแผนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน

ที่	รายการ	ผลการประเมิน	
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	ชื่อเรื่องชัดเจน บ่งบอกประเภทหรือขอบเขตของงานวิจัย และมีคุณค่าสามารถนำไปพัฒนาหรือแก้ปัญหาการเรียนการสอนได้		
2	ความเป็นมาของปัญหาชัดเจน มีเหตุผลในการเลือกตัวแปร นำเสนอปัญหาต่อเนื่อง และมีข้อมูลหลักฐานอ้างอิง		
3	วัตถุประสงค์ของการวิจัยสอดคล้องกับปัญหาการวิจัยและสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้		
4	ขอบเขตการวิจัยชัดเจนโดยระบุประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปรที่ศึกษา เนื้อหา และระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย		
5	กำหนดนิยามเชิงปฏิบัติการของตัวแปรให้สามารถสังเกตหรือวัดได้		
6	การทบทวนแนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มีความทันสมัย ครอบคลุมตัวแปรที่ศึกษา		
7	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและเลือกใช้สถิติที่วิเคราะห์ถูกต้องเหมาะสม		
8	เครื่องมือวิจัยสร้างได้ถูกต้องตามหลักวิชา		
9	การเขียนเอกสารอ้างอิง/บรรณานุกรมและรูปแบบเค้าโครงวิจัย ถูกต้องตามหลักวิชา		
10	การใช้กระบวนการ PLC ในการวิเคราะห์และวางแผนแก้ปัญหา/พัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน		
รวมคะแนน 50 คะแนน			

ครั้งที่ 1 ข้อเสนอแนะ จุดเด่น / สิ่งที่ต้องปรับปรุง / แนวทางพัฒนา

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

ครั้งที่ 2 ข้อเสนอแนะ จุดเด่น / สิ่งที่ต้องปรับปรุง / แนวทางพัฒนา

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินด้านสรุปผลฝึกปฏิบัติวิชาชีพและสะท้อนผลการเรียนรู้

คำชี้แจง 1. โปรดประเมินคุณภาพผลงาน/การดำเนินงานด้านสรุปผลฝึกปฏิบัติวิชาชีพและสะท้อนผลการเรียนรู้ โดยให้คะแนน 1, 2, 3, 4 หรือ 5 ลงในช่องรายการประเมินที่ตรงกับสภาพจริงตามเกณฑ์ดังนี้

5 หมายถึง ดีมาก	ผลงาน/การปฏิบัติงานถูกต้องตามหลักวิชาการหรือข้อกำหนดเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้
4 หมายถึง ดี	ผลงาน/การปฏิบัติงานถูกต้องตามหลักวิชาหรือข้อกำหนด
3 หมายถึง ปานกลาง	ผลงาน/การปฏิบัติงานมีข้อควรปรับปรุงเล็กน้อย
2 หมายถึง พอใช้	ผลงาน/การปฏิบัติงานมีข้อควรปรับปรุง ต้องการคำชี้แนะหรือตัวอย่างในการปรับปรุง
1 หมายถึง ควรปรับปรุง	ผลงาน/การปฏิบัติงานไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหรือข้อกำหนด ต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วนภายใต้การดูแลของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด
0 หมายถึง	ไม่มีผลงาน/ไม่ได้ปฏิบัติ

2. โปรดให้ข้อมูลจุดเด่น / สิ่งที่ต้องปรับปรุง / แนวทางพัฒนาสำหรับนักศึกษา

ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อผู้ประเมิน
2. ระยะเวลาประเมิน
 - ครั้งที่ 1 วันที่
 - ครั้งที่ 2 วันที่

◆ คุณภาพผลงาน/การดำเนินงานด้านสรุปผลฝึกปฏิบัติวิชาชีพและสะท้อนผลการเรียนรู้

ที่	รายการ	ผลการประเมิน	
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้อื่น เข้าใจผู้อื่น มีมุมมองเชิงบวก		
2	เอาใจใส่ ช่วยเหลือและแก้ปัญหาภายในกลุ่มหรือระหว่างกลุ่มอย่างสร้างสรรค์		
3	มีความรับผิดชอบและมีส่วนร่วมในการสัมมนาในชั้นเรียน		
4	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ภาษาในการพูด และเขียนในการนำเสนอผลงานอย่างเหมาะสมอย่างสร้างสรรค์		
5	การจัดทำบันทึกภาระงานในสมุดบันทึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนครบถ้วน และมีคุณภาพ		
รวมคะแนน 50 คะแนน			

ครั้งที่ 1 ข้อเสนอแนะ จุดเด่น / สิ่งที่ต้องปรับปรุง / แนวทางพัฒนา

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
 (.....)
/...../.....

ครั้งที่ 2 ข้อเสนอแนะ จุดเด่น / สิ่งที่ต้องปรับปรุง / แนวทางพัฒนา

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
 (.....)
/...../.....

* แบบประเมินสำหรับอาจารย์นิเทศก์วิชาเอก

- ◆ การศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน
- ◆ การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานด้านวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- ◆ การวางแผนวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน

แบบประเมินด้านการศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

คำชี้แจง 1. โปรดประเมินคุณภาพผลงานด้านการศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน โดยให้คะแนน 1, 2, 3, 4 หรือ 5 ลงในช่องรายการประเมินที่ตรงกับสภาพจริงตามเกณฑ์ดังนี้

5 หมายถึง ดีมาก	ผลงาน/การปฏิบัติงานถูกต้องตามหลักวิชาการหรือ ข้อกำหนดเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้
4 หมายถึง ดี	ผลงาน/การปฏิบัติงานถูกต้องตามหลักวิชาหรือ ข้อกำหนด
3 หมายถึง ปานกลาง	ผลงาน/การปฏิบัติงานมีข้อควรปรับปรุงเล็กน้อย
2 หมายถึง พอใช้	ผลงาน/การปฏิบัติงานมีข้อควรปรับปรุง ต้องการ คำชี้แนะหรือตัวอย่างในการปรับปรุง
1 หมายถึง ควรปรับปรุง	ผลงาน/การปฏิบัติงานไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน หรือข้อกำหนด ต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วนภายใต้ การดูแลของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด
0 หมายถึง	ไม่มีผลงาน/ไม่ได้ปฏิบัติ

2. โปรดให้ข้อมูลจุดเด่น / สิ่งที่ควรปรับปรุง / แนวทางพัฒนาสำหรับนักศึกษา

ข้อมูลเบื้องต้น

- ชื่อผู้ประเมิน
- ระยะเวลาประเมิน
 - ครั้งที่ 1 วันที่
 - ครั้งที่ 2 วันที่

♦ ด้านการศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

ที่	รายการ	ผลการประเมิน	
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	การศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ของครูที่เลี้ยง		
2	การศึกษาและวิเคราะห์กิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง		
3	การวิเคราะห์หลักสูตรเพื่อวางแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง		
4	ทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องและครบทุกองค์ประกอบ		
5	เครื่องมือวัดผลสร้างได้ถูกต้องตามหลักวิชา		
6	เตรียมสถานการณ์การเรียนรู้ให้พร้อมที่จะสอน มีการนำเข้าสู่บทเรียน ที่เร้าความสนใจ และช่วยเชื่อมโยงการเรียนรู้		
7	มีการจัดกิจกรรมที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์พัฒนาและสร้างสรรค์แสวงหาความรู้และสรุปความรู้ด้วยตนเอง		
8	มีการสร้างบรรยากาศชั้นเรียน ใช้เทคนิคการสอนที่ช่วยให้เกิดการเรียนรู้ได้ดี		
9	มีการวัดและประเมินผลระหว่างเรียนเพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนรู้โดยวิธีการที่เหมาะสม หลากหลายและมีการประเมินตามสภาพจริง		
10	มีการบันทึกรายงานผลการจัดการเรียนรู้ และนำผลไปใช้เพื่อปรับปรุง/พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้กระบวนการ PLC		

ครั้งที่ 1 ข้อเสนอแนะ จุดเด่น / สิ่งที่ต้องปรับปรุง / แนวทางพัฒนา

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

ครั้งที่ 2 ข้อเสนอแนะ จุดเด่น / สิ่งที่ต้องปรับปรุง / แนวทางพัฒนา

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานการด้านวัดและประเมินผลการเรียนรู้

- คำชี้แจง** 1. โปรดประเมินด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานการด้านวัดและประเมินผลการเรียนรู้ โดยให้คะแนน 1, 2, 3, 4 หรือ 5 ลงในช่องรายการประเมินที่ตรงกับสภาพจริงตามเกณฑ์ดังนี้
- | | |
|-----------------------|--|
| 5 หมายถึง ดีมาก | การปฏิบัติตน/ปฏิบัติงานถูกต้องเหมาะสมแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้ |
| 4 หมายถึง ดี | การปฏิบัติตน/ปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎหมายหรือข้อกำหนด |
| 3 หมายถึง ปานกลาง | การปฏิบัติตน/ปฏิบัติงานมีข้อควรปรับปรุงเล็กน้อย |
| 2 หมายถึง พอใช้ | การปฏิบัติตน/ปฏิบัติงานมีข้อควรปรับปรุง ต้องการคำชี้แนะหรือตัวอย่างในการปรับปรุง |
| 1 หมายถึง ควรปรับปรุง | การปฏิบัติตน/ปฏิบัติงานไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหรือข้อกำหนด ต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วนภายใต้การดูแลของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด |
| 0 หมายถึง | ไม่มีผลงาน/ไม่ได้ปฏิบัติ |
2. โปรดให้ข้อมูลจุดเด่น / สิ่งที่ต้องปรับปรุง / แนวทางพัฒนาสำหรับนักศึกษา

ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อผู้ประเมิน
2. ระยะเวลาประเมิน
 - ครั้งที่ 1 วันที่
 - ครั้งที่ 2 วันที่

♦ ด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานการด้านวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ที่	รายการ	ผลการประเมิน	
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	ความมีวินัยและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย		
2	ความรู้ความเข้าใจในงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้		
3	การมีส่วนร่วมในการจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล		
4	การมีส่วนร่วมในการให้คะแนนและประเมินการเรียนรู้		
5	การมีส่วนร่วมในการบันทึกข้อมูลการวัดประเมินผลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ		
6	การบันทึกข้อมูลของโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู		
7	การบันทึกข้อมูลงานฝ่ายวิชาการของโรงเรียน		
8	การบันทึกข้อมูลการวัดและประเมินผลในรายวิชา		
9	การบันทึกข้อมูลการวัดและประเมินผลในฝ่ายงานวิชาการ		
10	ความสามารถในการศึกษาเรียนรู้ คัดวิเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการวัดและประเมินผล		
รวมคะแนน			

ครั้งที่ 1 ข้อเสนอแนะ จุดเด่น / สิ่งที่ต้องปรับปรุง / แนวทางพัฒนา

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

ครั้งที่ 2 ข้อเสนอแนะ จุดเด่น / สิ่งที่ต้องปรับปรุง / แนวทางพัฒนา

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

แบบประเมินด้านการวางแผนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน

คำชี้แจง 1. โปรดประเมินคุณภาพผลงาน/การดำเนินงานด้านการวางแผนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนโดยให้คะแนน 1, 2, 3, 4 หรือ 5 ลงในช่องรายการประเมินที่ตรงกับสภาพจริงตามเกณฑ์ดังนี้

5 หมายถึง ดีมาก	ผลงาน/การปฏิบัติงานถูกต้องตามหลักวิชาการหรือข้อกำหนดเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้
4 หมายถึง ดี	ผลงาน/การปฏิบัติงานถูกต้องตามหลักวิชาหรือข้อกำหนด
3 หมายถึง ปานกลาง	ผลงาน/การปฏิบัติงานมีข้อควรปรับปรุงเล็กน้อย
2 หมายถึง พอใช้	ผลงาน/การปฏิบัติงานมีข้อควรปรับปรุง ต้องการคำชี้แนะหรือตัวอย่างในการปรับปรุง
1 หมายถึง ควรปรับปรุง	ผลงาน/การปฏิบัติงานไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหรือข้อกำหนด ต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วนภายใต้การดูแลของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด
0 หมายถึง	ไม่มีผลงาน/ไม่ได้ปฏิบัติ

2. โปรดให้ข้อมูลจุดเด่น / สิ่งที่ต้องปรับปรุง / แนวทางพัฒนาสำหรับนักศึกษา

ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อผู้ประเมิน
2. ระยะเวลาประเมิน
 - ครั้งที่ 1 วันที่
 - ครั้งที่ 2 วันที่

♦ คุณภาพผลงาน/การดำเนินงานด้านการวางแผนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน

ที่	รายการ	ผลการประเมิน	
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	ชื่อเรื่องชัดเจน บ่งบอกประเภทหรือขอบเขตของงานวิจัย และมีคุณค่าสามารถนำไปพัฒนาหรือแก้ปัญหาการเรียนการสอนได้		
2	ความเป็นมาของปัญหาชัดเจน มีเหตุผลในการเลือกตัวแปร นำเสนอปัญหาต่อเนื่อง และมีข้อมูลหลักฐานอ้างอิง		
3	วัตถุประสงค์ของการวิจัยสอดคล้องกับปัญหาการวิจัยและสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้		
4	ขอบเขตการวิจัยชัดเจนโดยระบุประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปรที่ศึกษา เนื้อหา และระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย		
5	กำหนดนิยามเชิงปฏิบัติการของตัวแปรให้สามารถสังเกตหรือวัดได้		
6	การทบทวนแนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มีความทันสมัย ครอบคลุมตัวแปรที่ศึกษา		
7	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและเลือกใช้สถิติที่วิเคราะห์ถูกต้องเหมาะสม		
8	เครื่องมือวิจัยสร้างได้ถูกต้องตามหลักวิชา		
9	การเขียนเอกสารอ้างอิง/บรรณานุกรมและรูปแบบเค้าโครงวิจัย ถูกต้องตามหลักวิชา		
10	การใช้กระบวนการ PLC ในการวิเคราะห์และวางแผนแก้ปัญหาพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน		
รวมคะแนน 50 คะแนน			

ครั้งที่ 1 ข้อเสนอแนะ จุดเด่น / สิ่งที่ต้องปรับปรุง / แนวทางพัฒนา

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

ครั้งที่ 2 ข้อเสนอแนะ จุดเด่น / สิ่งที่ต้องปรับปรุง / แนวทางพัฒนา

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

✳️ แบบประเมินอาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู

- ◆ การพัฒนาคุณลักษณะความเป็นครู
- ◆ การสรุปผลฝึกปฏิบัติวิชาชีพและสะท้อนผล

การเรียนรู้

แบบประเมินด้านการพัฒนาคุณลักษณะความเป็นครู

คำชี้แจง 1. โปรดประเมินด้านคุณลักษณะความเป็นครูของนักศึกษา โดยให้คะแนน 1, 2, 3, 4 หรือ 5 ลงในช่องรายการประเมินที่ตรงกับสภาพจริงตามเกณฑ์ดังนี้

5 หมายถึง ดีมาก	การปฏิบัติตน/ปฏิบัติงานถูกต้องเหมาะสมแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้
4 หมายถึง ดี	การปฏิบัติตน/ปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎหรือข้อกำหนด
3 หมายถึง ปานกลาง	การปฏิบัติตน/ปฏิบัติงานมีข้อควรปรับปรุงเล็กน้อย
2 หมายถึง พอใช้	การปฏิบัติตน/ปฏิบัติงานมีข้อควรปรับปรุง ต้องการคำชี้แนะหรือตัวอย่างในการปรับปรุง
1 หมายถึง ควรปรับปรุง	การปฏิบัติตน/ปฏิบัติงานไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหรือข้อกำหนด ต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วนภายใต้การดูแลของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด
0 หมายถึง	ไม่มีผลงาน/ไม่ได้ปฏิบัติ

2. โปรดให้ข้อมูลจุดเด่น / สิ่งที่ต้องปรับปรุง / แนวทางพัฒนาสำหรับนักศึกษา

ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อผู้ประเมิน
2. ระยะเวลาประเมิน
 - ครั้งที่ 1 วันที่
 - ครั้งที่ 2 วันที่

♦ การพัฒนาคุณลักษณะความเป็นครู

รายการ	ผลการประเมิน	
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
ด้านจิตวิญญาณความเป็นครู คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ		
1. มีพฤติกรรมที่แสดงออกว่ามีจิตวิญญาณความเป็นครู มีวิจารณ์ญาณด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพครู และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ		
ด้านบุคลิกภาพความเป็นครูและมนุษยสัมพันธ์		
2. แต่งกายสุภาพถูกต้องตามระเบียบ มีสัมมาคารวะ กิริยามารยาทเรียบร้อย มีท่วงที วาจา การสื่อสาร เหมาะสมกับความเป็นครู และวางตนเหมาะสมกับกาลเทศะ		
3. มีอารมณ์มั่นคงไม่หวั่นไหวง่าย ร่าเริง แจ่มใส กล้าแสดงออก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ คิดบวก มีความอดทนเมื่อพบปัญหาอุปสรรค		
4. ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้เรียนและสังคมอย่างสม่ำเสมอ ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ เป็นมิตร เป็นที่พึ่งพาไว้วางใจของผู้เรียนและโรงเรียน		
5. มีมนุษยสัมพันธ์ และปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคคลระดับต่าง ๆ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น พร้อมปรับตัวและร่วมงานกับผู้อื่นแบบช่วยเหลือเกื้อกูลกันอย่างสร้างสรรค์ สร้างบรรยากาศแห่งความสุขในการอยู่ร่วมกัน และมีความสามัคคีในหมู่คณะ		
ด้านการรักษาวินัย ทักษะการปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบ		
6. ตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานเต็มเวลา และปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียน (และ ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะครุศาสตร์) อย่างเหมาะสม		
7. มีการวางแผนการปฏิบัติงาน เตรียมความพร้อม ประสานงาน ดำเนินการปฏิบัติงาน บันทึกข้อมูล รายงานผล และประเมินผลอย่างเป็นระบบ		
8. ร่วมมือและสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียนอย่างกระตือรือร้น อุทิศตน เป็นนักคิด นักปฏิบัติ มีจิตสาธารณะ แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและผู้ตามอย่างมีประสิทธิภาพ		
9. หมั่นใฝ่หาความรู้จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายน่าเชื่อถือ ทั้งจากแนวคิดทฤษฎี ผลการวิจัย และการถ่ายทอดประสบการณ์ของผู้รู้ มีความรอบรู้ พัฒนาตนเองด้าน วิชาชีพให้มีความทันสมัย ทันเหตุการณ์ ทันต่อวิทยาการอยู่เสมอ		
10. ปฏิบัติงานตรงตามเวลา และครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความเอาใจใส่ มีความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงคุณภาพผลงาน		
รวม (คะแนนเต็ม 50)		

ครั้งที่ 1 ข้อเสนอแนะ จุดเด่น / สิ่งที่ต้องปรับปรุง / แนวทางพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
 (.....)
//

ครั้งที่ 2 ข้อเสนอแนะ จุดเด่น / สิ่งที่ต้องปรับปรุง / แนวทางพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
 (.....)
//

แบบประเมินด้านสรุปผลฝึกปฏิบัติวิชาชีพและสะท้อนผลการเรียนรู้

คำชี้แจง 1. โปรดประเมินคุณภาพผลงาน/การดำเนินงานด้านสรุปผลฝึกปฏิบัติวิชาชีพและสะท้อนผลการเรียนรู้ โดยให้คะแนน 1, 2, 3, 4 หรือ 5 ลงในช่องรายการประเมินที่ตรงกับสภาพจริงตามเกณฑ์ดังนี้

5 หมายถึง ดีมาก	ผลงาน/การปฏิบัติงานถูกต้องตามหลักวิชาการหรือข้อกำหนดเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้
4 หมายถึง ดี	ผลงาน/การปฏิบัติงานถูกต้องตามหลักวิชาหรือข้อกำหนด
3 หมายถึง ปานกลาง	ผลงาน/การปฏิบัติงานมีข้อควรปรับปรุงเล็กน้อย
2 หมายถึง พอใช้	ผลงาน/การปฏิบัติงานมีข้อควรปรับปรุง ต้องการคำชี้แนะหรือตัวอย่างในการปรับปรุง
1 หมายถึง ควรปรับปรุง	ผลงาน/การปฏิบัติงานไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหรือข้อกำหนด ต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วนภายใต้การดูแลของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด
0 หมายถึง	ไม่มีผลงาน/ไม่ได้ปฏิบัติ

2. โปรดให้ข้อมูลจุดเด่น / สิ่งที่ควรปรับปรุง / แนวทางพัฒนาสำหรับนักศึกษา

ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อผู้ประเมิน
2. ระยะเวลาประเมิน
 - ครั้งที่ 1 วันที่
 - ครั้งที่ 2 วันที่

◆ คุณภาพผลงาน/การดำเนินงานด้านสรุปผลฝึกปฏิบัติวิชาชีพและสะท้อนผลการเรียนรู้

ที่	รายการ	ผลการประเมิน	
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้อื่น เข้าใจผู้อื่น มีมุมมองเชิงบวก		
2	เอาใจใส่ ช่วยเหลือและแก้ปัญหาภายในกลุ่มหรือระหว่างกลุ่มอย่างสร้างสรรค์		
3	มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม		
4	สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการใช้ภาษาในการพูด การเขียน และในการนำเสนอผลงานอย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์		
5	การจัดทำบันทึกภาระงานในสมุดบันทึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนครบถ้วน และมีคุณภาพ		
รวมคะแนน 50 คะแนน			

ครั้งที่ 1 ข้อเสนอแนะ จุดเด่น / สิ่งที่ควรปรับปรุง / แนวทางพัฒนา

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
 (.....)
/...../.....

ครั้งที่ 2 ข้อเสนอแนะ จุดเด่น / สิ่งที่ควรปรับปรุง / แนวทางพัฒนา

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
 (.....)
/...../.....