

หนังสือขออนุมัติเบิกเงิน (งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน)		ใบเบิกที่.....	
คืนเงินยืมเลขที่.....	ชื่อผู้ยืม.....		จำนวนเงิน.....บาท
<input type="checkbox"/> ค่าจ้างชั่วคราว	<input type="checkbox"/> ค่าวัสดุ		<input type="checkbox"/> ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
<input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน	<input type="checkbox"/> ค่าสาธารณูปโภค	<input type="checkbox"/> เงินอุดหนุน	
<input type="checkbox"/> ค่าใช้สอย	<input type="checkbox"/> ค่าครุภัณฑ์	<input type="checkbox"/> รายจ่ายอื่น	

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ด้วยคณะ / สำนัก / สถาบัน / กอง / หน่วยงาน.....ประสงค์จะขอเบิกเงิน จำนวน.....บาท
 (.....) จากงบ งบแผ่นดิน เงินรายได้ เงินกัน ประจำปี.....
 ซึ่งอยู่ในแผนงาน..... ผลผลิต.....
 โครงการ.....สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....
 กลยุทธ์ที่.....ตัวชี้วัดที่.....

พร้อมกันนี้ได้แนบหลักฐาน บันทึกข้อความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
 หลักฐานการเบิกเงินมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิก
 (.....)
/...../25.....

ความเห็นของหน่วยงาน (คณะ/สำนัก/สถาบัน/กองและหน่วย)

1. ความเห็นของผู้ควบคุมงบ

งบโครงการนี้คงเหลือ.....บาท
 งบที่ใช้ครั้งนี้ บาท
 คงเหลือสุทธิ บาท
 เห็นสมควรอนุมัติให้เบิกจากงบ
 งบแผ่นดิน เงินรายได้ เงินกันประจำปี.....
 รหัสโครงการ.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงบ
 (.....)
/...../25.....

2. ความเห็นของผู้กำกับแผนปฏิบัติการ

ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
 สอดคล้องกับนโยบายสภาฯ ข้อที่.....
 สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....
 สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่..... ตัวชี้วัดที่.....
 เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2554
 ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2554

ลงชื่อ.....ผู้กำกับแผนปฏิบัติการ
 (.....)
/...../25.....

3. ความเห็นของหน่วยตรวจสอบภายใน

ได้บันทึกรายงานเพื่อการตรวจสอบและติดตามแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (.....)
/...../25.....

4. ความเห็นของงานการเงิน

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว เห็นสมควรให้เบิกจ่ายได้

ลงชื่อ.....หัวหน้างานการเงิน
 (.....)
/...../25.....

5. การอนุมัติ

อนุมัติ

ลงชื่อ.....อธิการบดี
 (.....)
/...../25.....

6. การรับเงิน

ข้าพเจ้าได้รับเงิน จำนวน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
 (.....)
/...../25.....