



รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

หลักสูตร	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
การศึกษาปฐมวัย	1025804	การปฏิบัติงานวิชาชีพครูในสถานศึกษา (Professional Teaching Practice I)	6(450)
วิทยาศาสตร์	1025803	การปฏิบัติงานวิชาชีพครูในสถานศึกษา 1 (Professional Teaching Practice I)	6(450)
สูตรสังคมศึกษา	1025803	การปฏิบัติงานวิชาชีพครูในสถานศึกษา 1 (Professional Teaching Practice I)	6(0-12-3)
คอมพิวเตอร์ศึกษา	1025803	การปฏิบัติงานวิชาชีพครูในสถานศึกษา 1 (Professional Teaching Practice I)	6(0-12-3)
พลศึกษา	1025801	การปฏิบัติงานวิชาชีพครูในสถานศึกษา 1 (Teaching Practice I)	6(0-12-3)
ภาษาไทย	1025801	ปฏิบัติงานวิชาชีพครูในสถานศึกษา 1 (Teaching Practice I)	5(450)
ภาษาอังกฤษ	1025801	ปฏิบัติงานวิชาชีพครูในสถานศึกษา 1 (Teaching Practice I)	5(450)
คณิตศาสตร์	1025801	ปฏิบัติงานวิชาชีพครูในสถานศึกษา 1 (Teaching Practice I)	5(450)

2. จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมง

5 หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

วิชาบังคับเรียนทุกสาขาวิชาในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

คณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และอาจารย์นิเทศก์ทุกคน

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 5

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาปฏิบัติการภาคสนามครั้งล่าสุด

24 เมษายน 2558

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม เพื่อให้นักศึกษา

- 1.1 จัดทำแผนและจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียนได้อย่างมีคุณภาพ
- 1.2 เลือกใช้หรือผลิตสื่อ และนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ
- 1.3 ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ได้ตามสภาพจริง
- 1.4 จัดทำบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้ได้
- 1.5 ทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.6 ดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม
- 1.7 จัดทำโครงการส่งเสริมวิชาการและรายงานผลการดำเนินงานได้อย่างมีคุณภาพ
- 1.8 ปฏิบัติงานครูด้านอื่นๆ ที่ไม่ใช่งานสอนโดยตรงได้ถูกต้อง
- 1.9 เข้าร่วมสัมมนาทางการศึกษาได้อย่างเหมาะสม
- 2.0 มีเจตคติที่ดีและศรัทธาต่อวิชาชีพครู

2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้ผู้เรียนสามารถบูรณาการความรู้ทั้งหมดที่ได้จากการเรียน สำหรับปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้ ผลิตสื่อ การจัดการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและปฏิบัติงานอื่นๆ ในโรงเรียนให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา/มาตรฐานคุณวุฒิระดับระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์(หลักสูตรห้าปี)

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ทักษะการจัดการเรียนรู้		
	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
การปฏิบัติงานวิชาชีพครูในสถานศึกษา 1	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีพฤติกรรมที่แสดงออกด้านคุณธรรม จริยธรรม สำหรับครู
- 2) มีจรรยาบรรณวิชาชีพครู

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการทำงาน ส่งงานให้ตรงเวลา มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริต เช่น คัดลอกข้อมูลของผู้อื่นโดยไม่อ้างอิง เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยงทุกคนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายต้องบูรณาการเรื่องคุณธรรมจริยธรรม ในการนิเทศการดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานวิชาชีพครูของ นักศึกษา เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษารวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ เป็นต้น

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) ประเมินโดยใช้แบบประเมินคุณลักษณะความเป็นครู ที่มีรายการครอบคลุมพฤติกรรมที่เกี่ยวข้อง
- 2) ประเมินจากการสังเกต ตรวจสอบผลงาน และสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง
- 3) ประเมินโดยผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก และอาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู

2. ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ บูรณาการของความรู้เกี่ยวกับการศึกษาและวิชาชีพครู ได้แก่

- 1) ความรู้วิชาชีพครูตามที่คุรุสภากำหนด
 - 1.1) ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู
 - 1.2) การพัฒนาหลักสูตร
 - 1.3) การจัดการเรียนรู้
 - 1.4) จิตวิทยาสำหรับครู
 - 1.5) การวัดและประเมินผลการศึกษา
 - 1.6) การบริหารจัดการในห้องเรียน
 - 1.7) การวิจัยทางการศึกษา
 - 1.8) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
 - 1.9) ความเป็นครู
 - 2) ความรู้เชิงบูรณาการระหว่างวิชาชีพครูกับวิชาชีพเฉพาะ
 - 2.1) จิตวิทยาครูสำหรับการจัดการเรียนรู้แต่ละระดับการศึกษาและวิชาเอก
 - 2.2) การพัฒนาหลักสูตรวิชาเฉพาะสำหรับการจัดการเรียนรู้แต่ละระดับการศึกษาและวิชาเอก
 - 2.3) การจัดการเรียนรู้วิชาเฉพาะสำหรับการจัดการเรียนรู้แต่ละระดับการศึกษาและวิชาเอก
 - 2.4) การจัดการชั้นเรียนแต่ละระดับการศึกษาและวิชาเอก
 - 2.5) นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนรู้แต่ละระดับการศึกษาและวิชาเอก

2.6) การวัดและประเมินผลการศึกษาวិชาเฉพาะสำหรับการจัดการเรียนรู้แต่ละระดับ การศึกษาและวิชาเอก

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดปฐมนิเทศ สัมมนาระหว่าง และหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู
- 2) ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้และงานครูอื่นๆ ร่วมกับครูพี่เลี้ยง

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) พิจารณาจากแบบวัดและประเมินผลด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) ประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาชีพรูตลอดภาคการศึกษาจากรายงานสรุปผลการจัดการ ปฏิบัติการสอนและสรุปผลงานอื่นๆ ที่ได้ปฏิบัติตามตลอดภาคการศึกษา

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถคิดค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลสารสนเทศและ แนวคิดจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสอนและงานครู รวมทั้งการวินิจฉัยผู้เรียนและ การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน

2) สามารถคิดแก้ปัญหาในการจัดการเรียนรู้ที่มีความสลับซับซ้อน เสนอทางออก และนำไปสู่การ แก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์

3) มีความเป็นผู้นำทางปัญญาในการคิดพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์และมีวิสัยทัศน์

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การวิเคราะห์ผู้เรียน หลักสูตร และเนื้อหาวิชาเพื่อจัดกระบวนการเรียนรู้
- 2) วิเคราะห์กรณีศึกษา และสะท้อนความคิด การวิเคราะห์ผลงานต่าง ๆ
- 3) การถอดบทเรียนจากประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อใช้ในการพัฒนางานและการสร้างองค์ ความรู้ด้วยตนเอง

4) วิเคราะห์ผู้เรียน สภาพปัญหา ความต้องการ เพื่อนำไปสู่การออกแบบกระบวนการวิจัย พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

5) ดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและรายงานผล

6) ดำเนินงานโครงการส่งเสริมวิชาการและรายงานผลการดำเนินงาน

7) ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรมการเรียนการสอน และให้มีการเรียนรู้ร่วมกัน

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา ได้แก่ แผนการจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ การออกแบบกระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ผลงานวิจัย นวัตกรรม การเรียนการสอน การดูแลช่วยเหลือนักเรียน การดำเนินโครงการส่งเสริมวิชาการและรายงานโครงการ

2) พิจารณาโดยใช้แบบวัดและประเมินผลด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จากรายงานสรุปผลการจัดการ ปฏิบัติการสอนและสรุปผลงานอื่นๆ ที่ได้ฝึกปฏิบัติตามตลอดภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) มีความไวในการรับความรู้สึกของผู้เรียนด้วยความเข้าใจ และความรู้สึกเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และทางสังคม
- 2) มีความเอาใจใส่ มีส่วนช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาความสัมพันธ์ในกลุ่ม และระหว่างกลุ่มผู้เรียนได้อย่างสร้างสรรค์
- 3) มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน เป็นผู้นำและผู้ตามที่มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

กำหนดกิจกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามวิชาเอก หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคล

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรม และการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์ การสัมมนา และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล ตามแบบวัดและประเมินผลที่เกี่ยวข้อง

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีความไวในการวิเคราะห์และเข้าใจข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับจากผู้เรียนอย่างรวดเร็ว ทั้งที่เป็นตัวเลขเชิงสถิติหรือคณิตศาสตร์ ภาษาพูดหรือภาษาเขียน
- 2) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจที่ดีในการประมวลผล แปลความหมาย และเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน และงานครูที่รับผิดชอบโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ดี
- 3) มีความสามารถในการสื่อสารกับผู้เรียน เพื่อนร่วมวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูด การเขียน และการนำเสนอด้วยรูปแบบที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

- 1) ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อดำเนินงานสอนและงานอื่นๆ ให้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2) จัดกิจกรรมสัมมนาการปฏิบัติงานวิชาชีพครูที่ให้นักศึกษาได้ออกแบบนำเสนอผลการศึกษากิจการปฏิบัติงานด้วยสื่อเทคโนโลยีและรูปแบบที่หลากหลาย

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

- 1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอ การจัดการเรียนรู้ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติ
- 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) ประเมินจากการตรวจผลงานที่เกี่ยวข้อง

6. ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

6.1 ผลการเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนรู้

- 1) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการรูปแบบกึ่งทางการ และรูปแบบไม่เป็นทางการ อย่างสร้างสรรค์
- 2) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษที่มีความสามารถปานกลาง และผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม
- 3) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาที่จะสอนอย่างบูรณาการ

6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนรู้

- 1) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- 2) การนิเทศจากอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยง

6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

- 1) ประเมินโดยใช้แบบประเมินความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และที่เกี่ยวข้อง
- 2) ประเมินโดยการสังเกต สัมภาษณ์นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง และตรวจแผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังจัดการเรียนรู้
- 3) ประเมินการจัดการเรียนรู้ โดยผู้เรียน ตนเอง ครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินงาน

1. คำอธิบายรายวิชา

1025803 การปฏิบัติงานวิชาชีพครูในสถานศึกษา 1
(Professional Teaching Practice I)

การปฏิบัติงานในหน้าที่ครู ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ในวิชาเฉพาะ งานสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยพัฒนาผู้เรียน การรวบรวมผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ โดยนำเสนอเป็นแฟ้มสะสมงาน ในช่วงระหว่าง

และหลังการฝึกประสบการณ์ (สำหรับหลักสูตรคอมพิวเตอร์ศึกษา การศึกษาปฐมวัย วิทยาศาสตร์และสังคมศึกษา)

1025801 ปฏิบัติงานวิชาชีพครูในสถานศึกษา 1
(Teaching Practice I)

การศึกษาและปฏิบัติงานหน้าที่ครูผู้สอน ครูประจำชั้น การปฏิบัติงานการเรียนการสอนและงานสนับสนุนการเรียนการสอน ในระดับช่วงชั้นและกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ปฏิบัติการสอน บันทึกผลงานการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาในชั้นเรียน การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน การรวบรวมประสบการณ์ต่างๆ โดยนำเสนอเป็นแฟ้มสะสมผลงาน (สำหรับหลักสูตรคณิตศาสตร์ พลศึกษา ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

2. กิจกรรมของนักศึกษา

ฝึกงานสอนและงานครูด้านอื่นๆ เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา โดยปฏิบัติการสอน 8 - 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และงานอื่นๆ ในโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน เช่น งานวิชาการ งานด้านกิจการนักเรียน งานธุรการ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานครูประจำชั้น หรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

3.1. การพัฒนาตนเองและคุณลักษณะความเป็นครู

- 1) ดำเนินการประเมินตนเองตามแบบที่กำหนด
- 2) บันทึกข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับตนเอง โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 3) จัดทำแผนปฏิบัติงานตามกรอบภาระงานและงานที่โรงเรียนมอบหมาย
- 4) บันทึกการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์และพัฒนาคุณลักษณะความเป็นครู

3.2 งานการจัดการเรียนรู้

- 1) สังเกตการสอนของเพื่อนนักศึกษา /ครูประจำการและวิเคราะห์ผล
- 2) ศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรและจัดการทำแผนการจัดการเรียนรู้
- 3) จัดการเรียนรู้ตามแผนและรายงานผลการจัดการเรียนรู้และสอนซ่อมเสริม
- 4) วางแผนและดำเนินการจัดปายนิเทศตามสาระ/วิชาที่รับผิดชอบและตามเหตุการณ์/วันสำคัญ

3.3 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

- 1) สสำรวจสภาพปัญหาของการจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระที่รับผิดชอบ
- 2) ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้
- 3) เขียนโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
- 4) ดำเนินการวิจัยชั้นเรียน

5) เขียนรายงานการวิจัยชั้นเรียน

3.4 การดำเนินงานโครงการส่งเสริมวิชาการ (รายโรงเรียน)

- 1) ศึกษาบริบทความต้องการจำเป็นในการทำโครงการส่งเสริมวิชาการ
- 2) เขียนโครงการและเสนอโครงการ
- 3) เตรียมการ/วางแผนดำเนินการ
- 4) จัดกิจกรรม/ดำเนินโครงการ
- 5) ประเมินและรายงานผลโครงการ

3.5 ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- 1) ศึกษาและวางแผนการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 2) ปฏิบัติงาน/ดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - การรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล
 - การคัดกรอง
 - การส่งเสริมนักเรียน
 - การป้องกันและแก้ไข
 - การส่งต่อ
- 3) วิเคราะห์ สรุปข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน
- 4) จัดทำรายงานการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน/การศึกษาผู้เรียนเป็นรายกรณี

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด
ก่อนเปิดภาคเรียน	<p>เตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานวิชาชีพครูในสถานศึกษา</p> <p>- คณะครุศาสตร์ จัดปฐมนิเทศเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นครู ทบทวนความรู้และเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ได้แก่ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การประเมินและรายงานผลโครงการ การศึกษารายกรณี และการปฏิบัติงานด้านอื่นๆ และการปลูกฝังจิตวิญญาณความเป็นครูและการทำงานร่วมกัน และประเมินความพร้อมของนักศึกษาก่อนปฏิบัติงาน</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด
1	<p>เตรียมความพร้อมและวางแผนการปฏิบัติงานวิชาชีพครูในสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนจัดปฐมนิเทศให้นักศึกษาได้รู้เกี่ยวกับโรงเรียน เช่น ปรัชญา วิสัยทัศน์ นโยบาย ระบบบริหาร ระเบียบวินัย ข้อบังคับต่างๆ ของโรงเรียน เพื่อนักศึกษาจะได้ปฏิบัติตนให้ถูกต้อง - พบครูที่เลี้ยงเพื่อเรียนรู้เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับโรงเรียน การบริหารทั่วไป งานกิจการนักเรียน หรือฝ่ายปกครอง งานทะเบียนนักเรียน งานประชาสัมพันธ์ หรืองานที่ทางโรงเรียนได้มอบหมาย และวางแผนการเรียนรู้/การฝึกปฏิบัติงานด้านต่างๆ และงานอื่น ๆ ตลอดภาคการศึกษา - ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน หลักสูตรระดับชั้นที่สอน แหล่งข้อมูลการเรียนการสอน - จัดทำโครงสร้างรายวิชา (กำหนดการสอน) หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้อย่างน้อย หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ร่วมกับครูที่เลี้ยง
1-4	<p>ปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนโดยมีอาจารย์นิเทศก์/ครูที่เลี้ยงให้คำปรึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาต้องส่งแผนการจัดการเรียนรู้ก่อนสอน อย่างน้อย 1 สัปดาห์ เพื่อให้ครูที่เลี้ยงตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา วิธีการ และสามารถให้คำปรึกษา แนะนำให้นักศึกษาล่วงหน้า ก่อนนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปปฏิบัติจริง - ครูที่เลี้ยงสังเกตการสอนของนักศึกษาทุกครั้งที่นักศึกษาปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ - ครูที่เลี้ยงให้คำแนะนำและร่วมอภิปรายผลหลังการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อติดตามการพัฒนาในการปฏิบัติงานวิชาชีพครูของนักศึกษา - วางแผนการดำเนินงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อ การศึกษาผู้เรียนรายกรณี และโครงการส่งเสริมวิชาการ - วางแผนสังเกตการสอนของเพื่อนนักศึกษา/ ครูที่เลี้ยง - เรียนรู้/ฝึกปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
4 - 5	<p>ประเมินผลครั้งที่ 1 โดยครูที่เลี้ยง ผู้บริหารโรงเรียน และอาจารย์นิเทศก์ ให้คะแนนความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานวิชาชีพครูลงในแบบประเมินที่กำหนดและให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานวิชาชีพครูของนักศึกษา</p>
5 - 8	<p>ปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนโดยปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากการประเมินครั้งที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนโดยปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์นิเทศก์/ครูที่เลี้ยง เน้นการทำบันทึกหลังจัดการเรียนรู้ คุมชั้นเรียน การตรวจงานนักเรียน การแก้ปัญหา ในระหว่างการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ - ดำเนินการดำเนินงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อ การศึกษารายกรณีและโครงการส่งเสริมวิชาการ พร้อมทั้งเรียนรู้งานอื่นๆ ในหน้าที่ครู
8 - 9	<p>ประเมินผลครั้งที่ 2 โดยครูที่เลี้ยง ผู้บริหารโรงเรียน และอาจารย์นิเทศก์ ให้คะแนนความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานวิชาชีพครูลงในแบบประเมินที่กำหนดและให้ข้อมูลย้อนกลับ เพื่อการปรับปรุงพัฒนาของนักศึกษา</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด
9 - 12	ปฏิบัติการสอนโดยปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์นิเทศจากการประเมินครั้งที่ 2 - นักศึกษาปฏิบัติการสอนโดยอิสระ เน้นการผลิตสื่อการสอน การประเมินผลนักเรียน รวมทั้งการติดตามผล - ดำเนินการดำเนินงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การศึกษารายกรณี และโครงการส่งเสริมวิชาการ พร้อมทั้งเรียนรู้งานอื่นๆ ในหน้าที่ครู
12 - 13	ประเมินผลครั้งที่ 3 โดยครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารโรงเรียน และอาจารย์นิเทศก์ ให้คะแนนความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานวิชาชีพครูลงในแบบประเมินที่กำหนดและให้ข้อมูลย้อนกลับ เพื่อการปรับปรุงพัฒนาของนักศึกษา
13 - 16	ปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนโดยปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์นิเทศจากการประเมินครั้งที่ 3 - ปฏิบัติการสอนโดยอิสระ การประเมินผลนักเรียน รวมทั้งการติดตามผล เน้นการประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานทุกๆด้าน - ให้นักเรียนประเมินการสอน - นักศึกษาประเมินตนเองหลังปฏิบัติงานวิชาชีพครู - นักศึกษำบันทึกข้อมูลลงคู่มือปฏิบัติงานให้สมบูรณ์ และทำรายงานตามกรอบภาระงานส่งให้อาจารย์นิเทศก์แต่ละสาขาวิชา เพื่อประเมินผลต่อไป
16	ประเมินผลครั้งที่ 4 โดยครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารโรงเรียน และอาจารย์นิเทศก์ ประเมินสรุปผลการปฏิบัติงานวิชาชีพครูของนักศึกษาและบันทึกคะแนนลงในแบบประเมินที่กำหนด เสนอแนะแนวทางเพื่อการปรับปรุงพัฒนาตนเองของนักศึกษาและวิชาชีพครูในอนาคต - โรงเรียนส่งตัวนักศึกษากลับมหาวิทยาลัย
17 - 18	- สัมมนาหลังปฏิบัติงานวิชาชีพครูในสถานศึกษาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการพัฒนางานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู - ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จและสมบูรณ์ - ตัดสินผลการปฏิบัติงาน

5. บทบาทของผู้เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษาจะบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ จะต้องประกอบด้วยองค์กรที่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะด้านบุคลากรซึ่งประกอบด้วยบุคคลหลายฝ่ายที่สำคัญคือ หัวหน้าฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (Director of Student Teaching) อาจารย์นิเทศก์ (Supervisor) ครูพี่เลี้ยง (Classroom Cooperating Teacher) และผู้บริหารโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (School Administrator) โดยแบ่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็น 2 ฝ่าย และแต่ละฝ่ายมีบทบาทหน้าที่ดังนี้

5.1 ฝ่ายมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น

5.1.1 คณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ประกอบด้วยรองคณบดีคณะครุศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย หัวหน้างานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู กรรมการประจำหลักสูตร และอาจารย์คณะครุศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง มีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

- 1) วางแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามทุกขั้นตอนของนักศึกษาตลอดหลักสูตร
- 2) จัดอาจารย์นิเทศก์ของการฝึกประสบการณ์ภาคสนามทุกขั้นตอน
- 3) เสนอชื่อโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและวันเวลาออกไปนิเทศ
- 4) จัดทำแบบบันทึกและแบบประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- 5) จัดทำคู่มือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- 6) ร่วมปฐมนิเทศและสัมมนานักศึกษาทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการฝึกประสบการณ์

ภาคสนาม

- 7) กำหนดบทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยง
- 8) ประชุมทำความเข้าใจกับครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์
- 9) ประมวลและตัดสินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- 10) ปรับปรุงการจัดประสบการณ์ภาคสนามให้บังเกิดผลต่อการพัฒนาคุณภาพ

นักศึกษามากยิ่งขึ้น

11) พิจารณาแก้ปัญหา ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์และสร้างสรรค์ต่อการฝึกประสบการณ์

5.1.2 อาจารย์นิเทศก์ เป็นอาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นอาจารย์นิเทศก์ แบ่งเป็นอาจารย์นิเทศก์วิชาเอกและอาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครูมีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

1) ปฐมนิเทศนักศึกษาและส่งมอบนักศึกษาไปประจำโรงเรียนในวันแรกของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

2) เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการประสานงานกับโรงเรียนเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

3) เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่นักศึกษาเพื่อแก้ปัญหาคำถามทั้งด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคุณลักษณะความเป็นครูตามกรอบภาระงานที่กำหนด

4) ให้คำแนะนำการปฏิบัติงานวิชาชีพครูต่างๆ ด้าน โดยอาจารย์นิเทศก์วิชาเอก เน้นการนิเทศด้านการจัดการเรียนรู้ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อ ส่วนอาจารย์นิเทศก์วิชาชีพรู เน้นการประสานงานกับโรงเรียน การนิเทศงานด้านการดำเนินงานโครงการส่งเสริมวิชาการ การศึกษารายกรณี การพัฒนาตนเองของนักศึกษาในการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ของโรงเรียน

5) เสนอข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนากระบวนการจัดประสบการณ์ภาคสนาม

6) สร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างโรงเรียนกับมหาวิทยาลัย นักศึกษากับมหาวิทยาลัยและโรงเรียนกับนักศึกษาและบุคลากรในโรงเรียน

7) นิเทศและประเมินการปฏิบัติงานวิชาชีพครูของนักศึกษาตามระยะที่กำหนด

8) ร่วมสรุปผลการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

5.2 ฝ่ายโรงเรียน แบ่งเป็น

5.2.1 ผู้บริหารโรงเรียน

ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญยิ่งในการปฏิบัติงานวิชาชีพครูในสถานศึกษาซึ่งอาจจำแนกบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียน

1) ด้านการจัดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในโรงเรียน

1.1) ให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในการผลิตครูเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ครู

1.2) ให้ใช้โรงเรียนเป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

1.3) มีส่วนร่วมในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดประสบการณ์ภาคสนามให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และเข้าประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

1.4 ร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาชีพครูของนักศึกษาตามแบบประเมินที่กำหนด

2) ด้านการปฐมนิเทศนักศึกษา

2.1) แนะนำเกี่ยวกับสถานที่และสภาพทั่วไปของโรงเรียนและชุมชน

2.2) แนะนำให้รู้จักกับบุคลากรในโรงเรียน เช่น คณะผู้บริหารโรงเรียนครูประจำชั้น ครูผู้สอน ครูพี่เลี้ยง ตลอดจนวิทยากรพิเศษ ผู้ทรงคุณวุฒิของโรงเรียน

2.3) ชี้แจงเกี่ยวกับภารกิจของโรงเรียนและสภาพบริบทของโรงเรียน

2.4) ชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ ข้อตกลงหรือกติกาของโรงเรียนที่จะต้องยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ

2.5) แนะนำเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการต่างๆ ของโรงเรียน และสถานที่ทำงานของนักศึกษา

2.6) หาโอกาสแนะนำให้รู้จักบุคคลสำคัญของท้องถิ่น ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของท้องถิ่น

3) ด้านการจัดหาครูผู้ประสานงาน ครูพี่เลี้ยง

3.1) จัดบุคลากรของโรงเรียนคนใดคนหนึ่งให้เป็นผู้ประสานงานกับมหาวิทยาลัย อาจารย์นิเทศก์ และนักศึกษาที่ไปปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

3.2) พิจารณาจัดครูพี่เลี้ยงให้กับนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนามในชั้นตอนต่างๆ

3.3) สนับสนุนให้บุคลากรตามข้อ 3.1 และ 3.2 ได้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ภาคสนามที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

4) ด้านการประสานงานกับอาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัย

4.1) อำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานและการนิเทศนักศึกษาของอาจารย์นิเทศก์

4.2) แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์นิเทศก์และกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของมหาวิทยาลัย

- 4.3) ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดประสบการณ์ภาคสนามให้ดียิ่งขึ้น
- 5) ด้านการปฏิบัติงานของนักศึกษา
 - 5.1) มอบหมายงานตามขั้นตอนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามให้กับนักศึกษา
 - 5.2) นิเทศและติดตามผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
 - 5.3) ควบคุมดูแลและแก้ไขปัญหาในด้านการปฏิบัติของนักศึกษา
 - 5.4) ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
 - 5.5) จัดสวัสดิการที่จำเป็นแก่นักศึกษา
 - 5.6) พิจารณาและอนุมัติโครงการต่างๆ ที่นักศึกษาจัดทำขึ้น
 - 5.7) ประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

5.2.2 ครูพี่เลี้ยง

ครูพี่เลี้ยง หมายถึง ครูที่อยู่ในสายชั้นที่นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงของนักศึกษา เป็นที่ปรึกษาคอยช่วยเหลือให้ความรู้ ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในเรื่องการจัดการเรียนรู้ การบริหารและการจัดชั้นเรียน การปฏิบัติตนของนักศึกษาระหว่างการฝึกประสบการณ์ในโรงเรียน นอกจากนี้ครูพี่เลี้ยงอาจหมายรวมถึงครูในโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับงานที่นักศึกษาต้องไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ครูพี่เลี้ยงมีบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1) แนะนำนักศึกษาต่อนักเรียนในชั้นเรียน
- 2) แนะนำให้นักศึกษาให้มีความเข้าใจสภาพทั่วไปและสภาพการเรียนของนักเรียน การปกครองชั้นเรียน ตลอดจนการทำงานประจำชั้นต่าง ๆ
- 3) เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้สังเกตการสอนของตนเป็นเวลา 1 สัปดาห์ ก่อนลงมือสอนจริง
- 4) ช่วยแนะนำ สาธิตการสอน และกระทำกิจกรรมต่างๆ ในชั้นเรียนเป็นแบบอย่างแก่นักศึกษา
- 5) ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในเรื่องการทำกำหนดการสอน หน่วยงานเรียนรู้แผนการจัดการเรียนรู้และเรื่องอื่นๆ ตามภาระงานที่กำหนด
- 6) สังเกตการจัดการเรียนรู้และการทำงานในชั้นเรียนของนักศึกษา การจัดการเรียนรู้โดยสม่ำเสมอ ไม่ปล่อยให้ นักศึกษาปฏิบัติการสอนโดยลำพัง เมื่อพบว่างานใดบกพร่องหรือไม่ถูกต้องตามหลักการ ต้องให้คำแนะนำ เพื่อให้การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาดำเนินการไปด้วยดี
- 7) ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการสอนนั้นด้วย เพื่อให้นักศึกษาได้แก้ไขปรับปรุงก่อนสอน
- 8) ช่วยเหลือให้คำแนะนำนักศึกษาในเรื่องการจัดทำและการใช้สื่ออุปกรณ์การสอน ตลอดจนแหล่งวิทยาการในชุมชน
- 9) แนะนำนักศึกษาให้รู้จักนำนวัตกรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

- 10) ปรึกษาหารือกับอาจารย์นิเทศก์เมื่อการสอนและงานด้านต่างๆ ของนักศึกษามีปัญหา และร่วมกันวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของนักศึกษาด้านต่างๆ
- 11) เป็นแบบอย่างแก่นักศึกษาในการชักชวนให้ประชาชนให้ความสนใจและร่วมมือกับโรงเรียนในการพัฒนาโรงเรียนและท้องถิ่น
- 12) ประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

5.3 การปฏิบัติของนักศึกษา

นักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์ภาคสนาม มีแนวทางในการปฏิบัติตนเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

5.3.1 การติดต่อและรายงานตัว

- 1) นักศึกษาทุกคนต้องไปติดต่อกับโรงเรียนล่วงหน้าก่อนส่งตัวเป็นทางการเพื่อรับวิชาที่จะสอน ระดับชั้นที่จะสอน เนื้อหาที่จะสอน เพื่อนำมาศึกษาและวางแผนการจัดการเรียนรู้ล่วงหน้าก่อนไปสอนจริง
- 2) การส่งตัวและการรายงานตัวอย่างเป็นทางการให้นักศึกษารับหนังสือส่งตัวจากฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นักศึกษาทุกคนในแต่ละหน่วยโรงเรียนนัดหมายไปรายงานตัวกับผู้บริหารโรงเรียน โดยพร้อมเพรียงกันในวันที่กำหนดคือในวันเริ่มปฏิบัติงานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- 3) เข้ารับการปฐมนิเทศจากผู้บริหารโรงเรียน
- 4) เข้าพบหัวหน้าสายชั้น และครูพี่เลี้ยงตามที่ผู้บริหารโรงเรียนจัดให้
- 5) รับมอบหมายงานหน้าที่ครูประจำชั้น

5.3.2 การแต่งกาย

นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จะต้องแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือตามข้อกำหนดในกิจกรรมของสถานศึกษา แต่งกายสุภาพเหมาะสมกับความเป็นครู

5.3.3 ความประพฤติ

- 1) นักศึกษาต้องประพฤติตนให้เหมาะสมกับเป็นนักศึกษาครู
- 2) ประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียนและมหาวิทยาลัย
- 3) ความประพฤติที่ถือเป็นความผิดร้ายแรง ได้แก่
 - 3.1) การดื่มสุรา
 - 3.2) การเล่นการพนัน
 - 3.3) การเสพ การขาย หรือมีสิ่งเสพติดไว้ในครอบครอง
 - 3.4) การประพฤติเสื่อมเสียในเรื่องชู้สาว
 - 3.5) การมีอาวุธซ่อนเจตนาที่ก่อเหตุร้ายแรง
 - 3.6) การก่อการทะเลาะวิวาท
 - 3.7) การเป็นตัวการก่อให้เกิดการแตกแยกสามัคคีภายในหน่วยปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
 - 3.8) การปลอมแปลงข้อมูลการปฏิบัติงานวิชาชีพครู

3.9) ความผิดอื่นใดที่คณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูลงมติว่าเป็นความผิดร้ายแรง การลงโทษกรณีความผิดร้ายแรงให้เสนอฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตั้งคณะกรรมการพิจารณาโทษ

5.3.4 การปฏิบัติงาน

1) ต้องเริ่มปฏิบัติงานที่โรงเรียนก่อนโรงเรียนเข้าอย่างน้อย 20 นาที ถ้าเป็นเวรต้องเริ่มปฏิบัติงานก่อนโรงเรียนเข้าอย่างน้อย 30 นาที หรือเป็นไปตามที่โรงเรียนกำหนด

2) ลงเวลาทำงานในสมุดลงเวลาตอนเช้าเมื่อเริ่มปฏิบัติงานและลงเวลากลับเมื่อเลิกปฏิบัติงานตอนเย็นตามเวลาจริง การลงเวลาแทนกันหรือการลงเวลาย้อนหลังในกรณีที่ขาดถือเป็นความผิดร้ายแรง

3) นักศึกษาจะขาดหายไปเฉยๆ โดยไม่แจ้งให้โรงเรียนทราบไม่ได้

4) นักศึกษาไม่สามารถลากิจส่วนตัว หากมีความจำเป็นยิ่งยวดและเหตุอันสมควรที่จะต้องลา ให้ลาต่อหัวหน้าสถานศึกษา

5) นักศึกษาที่ลาป่วยจะต้องมีใบรับรองแพทย์

6) ใบล่าแต่ละครั้งต้องทำสำเนาไว้ 1 ชุดด้วย เพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐานส่งต่ออาจารย์นิเทศก์พร้อมบัญชีลงเวลา เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาแล้วหรือกรณีที่อาจารย์นิเทศก์เรียกดูในระหว่างกรณีนิเทศ

7) การออกนอกบริเวณโรงเรียนเป็นบางช่วงเวลาให้ขออนุญาตทั้งผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าสายชั้นและครูพี่เลี้ยง แต่ต้องเป็นกรณีที่จำเป็นเท่านั้น

8) การกลับไปช่วยงานอาจารย์หรือหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยในช่วงเวลาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาต้องมีการขอตัวเป็นระบบราชการจากสถาบันไปยังโรงเรียน โดยต้องแจ้งให้ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทราบล่วงหน้าทุกครั้ง

9) นักศึกษาต้องมีเวลาปฏิบัติงาน ณ สถานศึกษาไม่น้อยกว่า 95% ของช่วงเวลาปฏิบัติงานวิชาชีพครูในสถานศึกษาที่กำหนด เวลาการปฏิบัติงานที่ขาดไปนั้นต้องเป็นกรณีเจ็บป่วยหรือมีการลากิจธุระที่จำเป็นเท่านั้น ต้องไม่เป็นการจงใจหรือส่อไปในทางตั้งใจจะหยุดให้เต็มสิทธิโดยไม่มีเหตุจำเป็น

10) นักศึกษาต้องปฏิบัติงานตามระเบียบและประเพณีของโรงเรียนที่เป็นหน่วยปฏิบัติการในสถานศึกษาโดยไม่อ้างภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย เช่น งานพิเศษในวันหยุดของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

5.3.5 ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของนักศึกษาระหว่างการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

การปฏิบัติงานในสถานศึกษาจะประสบผลสำเร็จด้วยดีต้องมีความตั้งใจจริงที่จะทำงานสอน และฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และใฝ่รู้ ดังนั้นคุณลักษณะของครูควรประกอบด้วยลักษณะต่างๆ ดังต่อไปนี้

1) ความรับผิดชอบ นักศึกษาครูควรอุทิศร่างกาย กำลังความคิดเห็นอย่างเต็มสติกำลัง และอุทิศเวลาทั้งหมดเพื่อการฝึกปฏิบัติ โดยไม่ถือโอกาสยามว่างไปทำกิจกรรมอื่นที่ไม่ใช่งานในหน้าที่ครู

2) ความอุตสาหพยายาม นักศึกษาครูพึงตั้งใจทำงานในหน้าที่ด้วยความขยันขันแข็ง เอาจานเอาการ ไม่ปล่อยเวลาให้ล่วงไปโดยเปล่าประโยชน์ มีความพากเพียรที่จะปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปอย่างมีคุณภาพและสำเร็จลงด้วยดี

3) กระตือรือร้น นักศึกษาครูควรทำงานด้วยความสนใจ หาข้อบกพร่องแล้วรีบแก้ไข พยายามพัฒนางานให้ดีขึ้นทุกวิถีทาง สิ่งใดควรทำรีบทำทันทีและเสร็จทันเวลาเสมอ

4) ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ นักศึกษาครูนอกจากจะทำงานสอนแล้วยังต้องรับผิดชอบงานในหน้าที่ครู จึงควรปฏิบัติตนให้เป็นที่ไว้วางใจ ตรงต่อเวลา ไม่หลีกเลี่ยงงาน ทำหน้าที่ของตนให้สมบูรณ์โดยไม่ต้องว่ากล่าวตักเตือน

5) การปรับปรุงตนเอง นักศึกษาครูจะต้องยอมรับฟังคำวิจารณ์และตักเตือนจากผู้เกี่ยวข้องด้วยความเต็มใจ พยายามปรับปรุงแก้ไขในสิ่งที่ตนบกพร่อง หมั่นตรวจตรางานอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้เพื่อสร้างสมรรถภาพแห่งตนให้ปฏิบัติสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

6) ความตรงต่อเวลา นักศึกษาครูต้องเป็นคนตรงต่อเวลาเสมอ ทั้งการไปถึงโรงเรียนในตอนเช้า ก่อนเวลาโรงเรียนเช้า เพื่อทบทวนวิชาที่จะสอน ตรวจสอบอุปกรณ์ให้พร้อมที่จะใช้ตลอดจนศึกษาระเบียบข้อบังคับหรือประกาศของทางโรงเรียน เข้าห้องสอนและเลิกตรงต่อเวลาการปฏิบัติเช่นนี้แสดงถึงความเอาใจใส่ต่อหน้าที่และเป็นตัวอย่างที่ดีของนักเรียนด้วย

7) ความร่วมมือ นอกจากงานประจำแล้วนักศึกษาคูจำเป็นต้องให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน นับเป็นโอกาสอันดีที่จะได้ใช้ความสามารถและประสบการณ์ที่ตนมีอยู่ การช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียน การทำประโยชน์ส่วนรวม การแสดงความมีน้ำใจ ซึ่งนอกจากจะส่งผลให้เกิดความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจระหว่างครู อาจารย์ นักศึกษาแล้วยังนำชื่อเสียงมาสู่มหาวิทยาลัยการศึกษาของนักศึกษาคูอีกด้วย

8) การส่งงาน นักศึกษาครูที่ดีควรส่งงานตามเวลาที่อาจารย์กำหนดอย่างเคร่งครัด ไม่ควรหลีกเลี่ยงผัดวันประกันพรุ่ง อ่างเหตุผลส่วนตัวนานาประการ พึงสำนึกว่างานต่างๆ ที่กำหนดให้ นั้นเป็นประโยชน์แก่ตนเองที่จะทำให้การสอนไม่ผิดพลาดช่วยให้เกิดความมั่นใจในตนเองและเป็นความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาซึ่งจะเป็นหลักในการปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

5.3.6 บทบาทและหน้าที่ของนักศึกษา นักศึกษามีบทบาทหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติดังนี้

1) นักศึกษาต้องเตรียมแฟ้มประวัติส่วนตัว ผลการเรียนและความรู้ความสามารถพิเศษให้ครูพี่เลี้ยงหรือผู้เกี่ยวข้องศึกษา เพื่อมอบหมายงานให้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ

2) เข้ารับการปฐมนิเทศจากฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับคณะครุศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และรับการปฐมนิเทศจากโรงเรียนเมื่อได้รับการส่งตัวไปโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว

3) ศึกษารายละเอียดในคู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์ภาคสนามได้เข้าใจชัดเจน

4) พบครูพี่เลี้ยงเพื่อรับการมอบหมายภาระงาน

5) ดำเนินการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายดังนี้

5.1) วางแผนการปฏิบัติงานในแต่ละสัปดาห์ตามภารกิจที่ต้องปฏิบัติ

5.2) ศึกษาค้นคว้าเนื้อหาและวางแผนการสอนที่ได้รับมอบหมาย โดยทำกำหนดการสอนให้เสร็จอย่างช้าในสัปดาห์แรก จัดทำแผนการสอนให้เสร็จล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ส่งให้ครูพี่เลี้ยงตรวจก่อนนำไปสอนทุกสัปดาห์

5.3) จัดเตรียมสื่อการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่วางไว้

5.4) ปฏิบัติการสอนตามตารางสอนที่ได้รับมอบหมาย

5.5) รับการนิเทศจากครูพี่เลี้ยงอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง รับฟังคำแนะนำปรับปรุงแก้ไข

5.6) รับการนิเทศจากอาจารย์นิเทศก์ แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

5.7) ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูประจำชั้นคนละ 1 ชั้นเรียน

5.8) ปฏิบัติงานอื่นตามงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ หรืองานที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน

5.9) ประชุมร่วมกันระหว่างนักศึกษาเพื่อวางแผนโครงการ ปรึกษาหารือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมแก้ไขปัญหาต่างๆ ร่วมกันเป็นประจำ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง บันทึกการประชุมทุกครั้งและเสนออาจารย์นิเทศวิชาชีพรูตรวจและรับทราบ

5.10) เข้าร่วมสัมมนาระหว่างและหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

5.11) ติดตามให้ผู้บริหารโรงเรียน ครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศประเมินผลการปฏิบัติงานที่กำหนด

6. การเตรียมการในการแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษา

คณะครุศาสตร์ดำเนินการแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานวิชาชีพรูตามกรอบภาระงานที่กำหนดในการปฏิบัติงานวิชาชีพรูในสถานศึกษา โดยดำเนินการดังนี้

6.1 จัดทำคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู สมุดบันทึกการปฏิบัติงานวิชาชีพรูในสถานศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและให้คำแนะนำกับนักศึกษา

6.2 จัดประชุมผู้บริหารโรงเรียนและผู้ดูแลงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูของโรงเรียนเพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูสำหรับนักศึกษาครูของมหาวิทยาลัย

6.3 จัดประชุมสัมมนาครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจกรอบภาระงานและแนวทางการนิเทศนักศึกษารวมทั้งรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การให้คำแนะนำและการช่วยเหลือนักศึกษาในการปฏิบัติงาน

6.4 กำหนดการมีการนิเทศติดตามนักศึกษาขณะปฏิบัติงานในสถานศึกษาและเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถติดต่อประสานงานกับอาจารย์นิเทศก์และฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูในกรณีมีปัญหารุนแรงเกิดขึ้น เพื่อทางคณะจะได้ช่วยดำเนินการแก้ปัญหาและให้การช่วยเหลือต่อไป

7. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

คณะครุศาสตร์และโรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์ และวัสดุทางการศึกษาที่จำเป็นในการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่

ในการปฏิบัติการสอน คณะครุศาสตร์มีโรงเรียนเครือข่ายปฏิบัติการวิชาชีพ โดยนักศึกษา ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และหัวหน้าอาจารย์นิเทศก์ในแต่ละสาขาวิชาเป็นผู้ร่วมกันกำหนดโรงเรียนสำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของคุรุสภา

2. การเตรียมนักศึกษา

จัดปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานวิชาชีพครู โดยมีการให้ความรู้ในเรื่องทักษะการสอน ทักษะการปฏิบัติงานครูอื่น ๆ การนิเทศ การประเมินผล ชี้แจงกฎ ระเบียบ ที่นักศึกษาควรทราบและปฏิบัติ

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจัดประชุมสัมมนาอาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์ โดยมีคู่มือการปฏิบัติงานวิชาชีพครูในสถานศึกษาและคู่มือการนิเทศมอบให้กับอาจารย์นิเทศก์

4. การเตรียมครูพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจัดประชุมสัมมนาครูพี่เลี้ยง เพื่อทำความเข้าใจในบทบาทของครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารโรงเรียนในการดูแลนักศึกษา โดยมีคู่มือการปฏิบัติงานวิชาชีพครู สมุดปฏิบัติงานและคู่มือการนิเทศมอบให้กับผู้เกี่ยวข้อง

5. การจัดการความเสี่ยง

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู อาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์ จัดประชุมวางแผนในเรื่องการจัดการความเสี่ยงในเรื่องการปฏิบัติการวิชาชีพทางด้านวิชาการ ความเครียด และด้านสวัสดิภาพอื่น ๆ โดยมีการวางแผนเพื่อการประชุมให้นักศึกษารับทราบข้อมูลต่างๆ อย่างเป็นระบบ พร้อมเอกสารการปฏิบัติการวิชาชีพครู วางแผนการติดตาม ดูแลและช่วยเหลือนักศึกษาในกรณีเกิดเหตุการณ์ ที่ไม่คาดคิด โดยให้มีลำดับขั้นตอนในการช่วยเหลือ คือ อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู ครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารโรงเรียน ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพื่อการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นขั้นตอน

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. กรอบการประเมิน

1.1 การประเมินตามจุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนามและขอบข่ายภาระงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ซึ่งอ้างอิงตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยคุรุสภา และผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์(หลักสูตรห้าปี) มีรายละเอียดดังนี้

ผู้ประเมิน	องค์ประกอบ					
	คุณ ลักษณะ ความเป็นครู	การจัดการ เรียนรู้	การวิจัยเพื่อ พัฒนา การ เรียนรู้	โครงการ ส่งเสริม วิชาการ	การศึกษา รายกรณี	รวม คะแนน
คะแนนเต็ม	22	50	12	8	8	100
ผู้บริหาร	4			4		8
ครูพี่เลี้ยง	4	30	4		4	42
อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก	2	20	8			30
อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู	2			4	4	10
กรรมการฝ่ายฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครู	10					10

1.2 เกณฑ์การตัดสินผลการประเมิน

คะแนนร้อยละ	เกรด
90.00 – 100.00	A
85.00 – 89.99	B+
80.00 – 84.99	B
75.00 – 79.99	C+
70.00 – 74.99	C
65.00 – 69.99	D+
60.00 – 64.99	D
ต่ำกว่าร้อยละ 59.99	E

สำหรับกรณีต่อไปนี้

- 1) นักศึกษาไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ สัมมนาระหว่างและหลังการปฏิบัติงานวิชาชีพครู
- 2) นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ สัมมนาระหว่างและหลังปฏิบัติงานวิชาชีพครูแต่ไม่ครบถ้วนตามเวลาและไม่ครบถ้วนตามกระบวนการ
- 3) นักศึกษาไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ระเบียบของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และ/หรือ แสดง/สื่อถึงพฤติกรรมทุจริต หรือพฤติกรรมไม่เหมาะสม ในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การประเมินผลในกรณีดังกล่าวหรือข้อใดข้อหนึ่ง ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฝ่ายฝึก
 ประสภารณวิชาชีพครูคณะครุศาสตร์ เป็นผู้พิจารณาตัดสินและให้ถือผลการพิจารณาของคณะกรรมการฝ่าย
 ฝึกประสภารณวิชาชีพครูคณะครุศาสตร์เป็นที่สิ้นสุด

1.3 เกณฑ์การผ่าน

นักศึกษาต้องได้รับเกรดการตัดสินผลการเรียนไม่น้อยกว่าเกรด C จึงผ่านเกณฑ์การประเมินการ
 ปฏิบัติงานวิชาชีพครู

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

2.1 ผู้บริหารโรงเรียน ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครูและฝ่ายฝึก
 ประสภารณวิชาชีพครู ประเมินตามแบบฟอร์มที่กำหนด

2.2 การประเมินครั้งที่ 1 – 3 เป็นการประเมินความก้าวหน้าเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน
 ส่วนการประเมินครั้งที่ 4 เป็นการประเมินสรุปผลและนำคะแนนของการประเมินครั้งที่ 4 (ครั้งสุดท้ายไป
 คำนวณเพื่อตัดสินผลการเรียนรู้)

2.3 อาจารย์ฝ่ายฝึกประสภารณวิชาชีพครูของแต่ละหลักสูตรประมวลคะแนนตามหลักเกณฑ์ที่ได้ระบุไว้
 โดยรวมคะแนนของแต่ละฝ่ายตามสัดส่วนที่กำหนดแล้วสรุปเป็นเกรด

3. ความรับผิดชอบของครูพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

ครูพี่เลี้ยงเป็นผู้มีความใกล้ชิดในการปฏิบัติงานของนักศึกษามากที่สุด จึงมีส่วนคะแนนมากที่สุด
 ด้วย โดยประเมินนักศึกษาในด้านต่อไปนี้ ได้แก่ 1) คุณลักษณะความเป็นครู 2) การจัดการเรียนรู้ 3) การ
 วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และ 5) ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

อนึ่ง ครูพี่เลี้ยงทำการประเมินนักศึกษาด้านสมรรถนะของผู้จะประกอบวิชาชีพครู ผลการประเมินจะ
ไม่นำไปคำนวณและตัดสินผลการเรียน

4. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

ฝ่ายฝึกประสภารณวิชาชีพประสานงานกับโรงเรียนและหลักสูตรเพื่อตรวจสอบ และทำความเข้าใจ
 เมื่อการประเมินมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ และกรณีจำเป็น โดยประสานงาน หรือจัดประชุมเพื่อ
 พิจารณาหาข้อสรุปที่ยุติธรรม และดำเนินการต่อไป

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของ การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นักศึกษา

- 1) การตอบแบบสอบถาม
- 2) การประชุมสัมมนาระหว่าง และหลังการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1.2 ครูพี่เลี้ยง

- 1) นิเทศ และประเมินผลฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ทั้งการสอนและการปฏิบัติงานครูอื่นๆ ในแบบฟอร์มของคณะครุศาสตร์
- 2) การประชุมครูพี่เลี้ยงเพื่อประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษาและกระบวนการจัดประสบการณ์ภาคสนามของคณะครุศาสตร์

1.3 อาจารย์นิเทศก์

- 1) นิเทศ และประเมินผลฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ทั้งการสอนและการปฏิบัติงานครูอื่นๆ ในแบบฟอร์มของคณะครุศาสตร์
- 2) การประชุมอาจารย์นิเทศก์เพื่อประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษาและกระบวนการจัดประสบการณ์ภาคสนามของคณะครุศาสตร์

2. กระบวนการทบทวนผลประเมินและการวางแผนปรับปรุง

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของคณะและแต่ละหลักสูตรประมวลผลการประชุมอาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง สอบถามความพึงพอใจของคณะผู้บริหารโรงเรียน ร่วมพิจารณาประสิทธิผลของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม วิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในภาคการศึกษาต่อไป โดยแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร